

UNOPS eSourcing: Guide for Suppliers

A guide for suppliers on how to be registered in UNGM and submit reply to notices of UNOPS in system eSourcing of UNOPS.

Version: 1.4 Created by: Acquisition group UNOPS Date: May 10th 2019

TABLE OF CONTENTS

1. Pu	rpose of this guide	3
What is	UNGM?	3
What	is eSourcing system of UNOPS?	3
New as	pects of version 1.5 of this guide	4
2.	Sign in UNGM	5
2.1	Sign in	5
2.2	Activate account UNGM	8
2.3	Complete your registration form of supplier in UNGM	10
	2.4 Prove registration status as supplier of UNOPS	18
2.5	Identify number of UNGM	20
3.	Search for ads of UNOPS, interest and see details of ads	21
3.1	Search for ads of UNOPS	21
3.1.1	Ads in an opened competition process	21
3.1.2	Ads in a limited competition process	22
3.2	Express interest for an ad	23
	3.3 Consult details of ad logging in to eSourcing system	24
3.4	Be oriented in eSourcing system of UNOPS	25
4.	Reply to ad of UNOPS	29
	4.1 Report to UNOPS your intention to submit answer to ad	29
4.2	Request clarification on the ad	29
4.3	Submit an answer to an ad	31
4.3.1	Questionnaires	
4.3.2	List of required documents	
4.3.3	Details of financial offer	32
4.3.4	Submit an answer	
4.3.5	Submit an answer to an ad with batches	
4.4	Submit an alternative offer to this ad	36
4.5	See, modify and remove an answer to ad	37
4.5.1	See and consult answers	
4.5.2	Modify an answer to an ad	39
4.5.3	Remove answer	39
5.	Reply to requests of clarifications of UNOPS during evaluation	41
5.1	Consult clarifications during evaluation	41
5.2	Reply to request of clarifications	41
6.	Consult status and result of ads	42
6	.1 Consult status of ad	42
6.2	Consult allocation of agreements	42
	7. Contacts and resources	
		.43
7.1	UNGM	43
7.2	eSourcing of UNOPS	43
8. Glo	ossary	44
9	. Main recommendations for suppliers on eSourcing system of UNC	PS46

1. PURPOSE OF THIS GUIDE

In January 2016, the Office of United Nations of Services for Projects (UNOPS) started implementing progressively an electronic system to carry out bidding processes and identification of suppliers (UNOPS eSourcing). To access to complete details of ads and submit answers to ads through system, suppliers shall be registered as suppliers of UNOPS in worldwide site for suppliers of United Nations (UNGM).

This guide provides instructions to suppliers on how to sign in in UNGM and how to access and submit answers to ads of UNOPS in eSourcing system. In eSourcing system of UNOPS, suppliers can consult totality of details of ads, express interest for the ad, report to UNOPS their intention to submit an answer, request clarifications of an ad, submit answers to ads and answer requests of clarifications submitted by UNOPS during evaluation.

UNOPS will revise and update this guide regularly to show the new functions of system, as well as comments and suggestions of users.

What is UNGM?

UNGM (www.ungm.org) is the common site of acquisitions of system of bodies of United Nations.

Collects personnel of acquisitions of United Nations and to community of suppliers. United Nations represent a global market of more than 18.6 million dollars a year for all type of products and services.

UNGM acts as a single window of self-service through which possible suppliers can be registered as suppliers of one or several of 29 bodies of United Nations that use UNGM as database of suppliers. These bodies represent more than 99 % of total expense of United Nations in relation to acquisitions. Therefore, UNGM is an excellent launch that allows suppliers to submit products and services to several bodies of United Nations, countries and regions, completing a single form of request online. UNGM also provides a general vision of several ads, such as bidding ads, published for more than 40 bodies of United Nations and other entities. Sign in in UNGM or consult ads in Website does not lead to any cost. As well, Website of ANGM contains additional information on acquisition practices.

UNGM serves for access point to electronic management systems of acquisitions of several bodies of United Nations integrated in Website in UNGM, among them eSourcing system of UNOPS.

What is eSourcing system of UNOPS?

eSourcing platform of UNOPS is an electronic management system of acquisitions that eases acquisition processes of UNOPS because it allows to manage online, through a single system, identification of suppliers, bidding, opening of answers, evaluation and allocation. So far, these stages are not carried out on Internet but offline; so, the new eSourcing system of UNOPS will simplify and systematize interactions between UNOPS and suppliers, improving efficiency and management of acquisition processes.

UNOPS recognizes that this supposes an important change for suppliers and thanks to these to improve to use the system and provide suggestions and constructive and useful comments.

Remember that this guide only covers operations of acquisitions related to UNOPS and carried out through eSourcing system of UNOPS, and is not related to electronic management systems of acquisitions used by other bodies of United Nations. If you need help with

the notices published by other bodies of United Nations through other electronic management systems of acquisitions, please contact the respective body.

New aspects of version 1.5 of this guide

From 1.4 version, the following changes have been made:

- Sections 2.1 to 2.4 of UNGM system have been updated according to new design.
- Section 2.5 has been included. Identify UNGM number.
- Other changes and minor adjustments.

2. SIGN IN IN UNGM

To access to complete details of ads and submit answers to ads through system, suppliers **shall first be** signed in as suppliers of UNOPS in UNGM.

A basic registration is enough, UNOPS does not require suppliers to be registered at level 1 and 2.

Remember that signing in in UNGM is <u>free</u>. Also, UNGM allows suppliers being informed of next ads of bidding through a payment service called **Servicio de Alerta de Licitaciones**. Through subscription to **Servicio de Alerta de Licitaciones**, suppliers can receive pertinent business opportunities directly to inbox of your e-mail.

2.1 Sign in

Access to www.ungm.org

Click on section Inicio de sesión and nuevos registros.



Click on Crear una cuenta.

GLOBAL MARKETPLACE	Español 🗸	Registrarse 🔹 Iniciar sesión	Buscar en el Mercado G
Iniciar sesión			
Home Cuenta de USUario Acerca de UNGM Proceso de registro Código de conducta Correo electrónico * Términos y Contraseña * condiciones Recordar mis claves Tender notices Restablecer contraseña Contrat awards Iniciar sesión Tender Alert Service Iniciar sesión Contrational de prensa Si no tiene una cuenta, puede registrarse haciendo clic en el botón "Crear una cuenta" que tiene una cuenta	ne a continuación.		wyuda

Select type of registration clicking on corresponding box. If it represents a company or an NGO, clicking on box **Compañías/ONG**. Please log in as Individual Consultant in UNGM will limit your ability to participate electronically in bidding with UNOPS.

	TIONS			Español 🗸	Registrarse + Iniciar sesión	Buscar en el Mercado Globa					
		Creación	i de su cuenta								
Home	Por favor, seleccione el tipo de registr	o haciendo clic en la casilla correspondiente.									
About UNGM	El registro como Consultor independiente/autónomo es adecuado para las personas que están interesadas en contratos de duración limitada asociados con los proyectos, donde se requieren										
Proceso de registro	habilidades específicas y con experier	iabilidades específicas y con experiencia.									
Código de conducta	Registrarse como empresas es releva	egistrarse como empresas es relevante para las empresas con licencia que pueden proporcionar productos y/o servicios relevantes a las organizaciones de las Naciones Unidas.									
Términos y condiciones	2										
Tender notices	El apartado de registro para Organism dirección de corren electrónico válida	nos de las Naciones Unidas y/o Organizaciones	Internacionales se limita al personal de las Naciones	Jnidas/Orga	nización Internacional y deb	en tener una					
Contract awards	Se solicitará al proveedor leer el Códi	y active de las Naciones Orindas o de la Organizaci	formado de que, para poder registrarse como proveedo	r potencial	de la ONI I debe confirmarse	la lectura v el					
Tender Alert Service	conocimiento del SCC .	Bo de condeca para protecaores (See) y ser an		n potenciar		in rectard y cr					
Centro virtual del conocimiento	También se proporcionarán enlaces a	las guías que contendrán información detallada.									
Códigos UNSPSC	Consultor	Compañías	Organismos de las	М	isiones comercia	les /					
Preguntas frecuentes	Constitution	Companias	Naciones Unidas v	Cá	imaras de comer	rcio /					
		1	Internacionales	CC Par cor licit apr	merciales a las entidades que facilita nercio, pero no participan aciones. El registro está su obación.	an el 🤊					
		© 2017 - Portal mundial para los proveedo	res de las Naciones Unidas • <u>Terms and Conditions</u>								

Complete required information and select appropriate box to confirm that accepts Behavior Code for suppliers of United Nations, and click on button Enviar enlace de activación.

Please provide your company name as written in Incorporation Certificate of your company. If an error message appears, which informs you that there is a company with a similar name, please contact UNGM at registry@ungm.org.

Then, click on 'Enviar el enlace de activación'.

Registro para compañías Vienes univers Socializa de conducta para los proveedores de las Naciones Unidas Personante Personante Personante Personante Personante Personante Personante Personant	GLOBAL MARKE	TPLACE			i\E	spañol 🛩	Registrarse • Iniciar sesión	Buscar en el Merca	ado Gl
Code conducta para los proveedores de las Naciones Unidas Personal de Personal d				Registro para compañías					
array as utilized in terms of the second of	fome	Código de conduct	a para los proveedores	de las Naciones Unidas					
Near welds Pegistro para compañías Pegistro	Acerca de UNGM Proceso de registro Eódigo de conducta Férminos y condiciones	Descárguese y lea el <u>Cós</u> Para hacer negocios con la autoridad pertinente,	ligo de conducta de los proveedores de l. las Naciones Unidas, es obligatorio que pues estará comprometiendo a la compa	las Naciones Unidas. confirme la lectura del Código de conducta para l añía con el contenido del Código y en la promoció	los proveedores de las Naciones Un in de sus valores.	idas. Este	debe ser aceptado por un o	ificial con	
<pre>información general de la compañía Segen V192 Segen V192 Seg normación general de la compañía Seg normación general d</pre>	Fender notices Contract awards Fender Alert Service	Registro para compañí * indica un campo obligatorio	as						
Storge sturizer Nomes de is songeñs * Composition de grants Nomes de is songeñs * Pair * Sonfba el nomes de is songeñs * Información sobre el director de la compeñís Nomes * Aceiso * Cresción de la cuenta La información sobre el director de la compeñís Nomes * La información sobre el director de la compeñís Cresción de la cuenta La información sobre el anteriores el la minue Nomise * Cresción de la cuenta Contro el exteriorito * La información sobre el anteriores el la minue Nomise * Corre el exteriorito * Corre el exteriorito * Contro es contrasila *	Centro virtual del conocimiento	Información general de l	a compañía						
Ves Carrel Millions do regators mergants Millions do regators mergants Pais * Estitute al nombre del pais a te Información sobre el director de la compañía Nomis * Información sobre el director de la compañía Austor + Nomis * Información sobre el director de la compañía Austor + Creación de la cuenta Controlada sobre el director de la compañía Creación de la cuenta Información utitadas ananomense a te misms Carter * Controlada sobres * Controne saltadorio * Controne sobres * Controne sobres * Controne controasable * Controne sobres = Controne controasable *	Códigos UNSPSC	Nombre de la compañía *							
Conclused de genese Nimers de regenes Nimers de regenes Rufiners de regenes Rufiners de regenes Rufiners de regenes Rufiners Rufi	Help Centre								
Pair* Excite al nombre del pais o te Información sobre el director de la compañía Nombre * Aceitos * Creación de la cuenta La información sobre del se in inne Aceitos * Contros electrón ce is a name Aceitos * Contros electrón ce i al divers * Contros electrón ce i al divers * Contros electrón ce il divers *	Comunicado de prensa	Número de registro mercantil *							
Información sobre el director de la compañía Nembre *		País *	Escriba el nombre del país o ter						
Nombre * Aperilion * Aperilion * In a information utilizada anteriormente es la minus Nombre * Aperilion * Aperilion * Corrers electronico * Contro es electronico * Contro estati a * Contro estati a * Contro su contrazaña * Contro ha conocido el Nercado Global? Marce * Contro es electronico a electronico a electronico anteriormente es la funciona electronico anteriormente es la minus Aperilion * Contro es electronico * Contro es electronico * Contronico * Contronico * Contro es electronico * Contro estati a * Contro es concido el Nercado Global? Refere * Contro es concido el concido es las funciones Unidos		Información sobre el dire	ector de la compañía						
Aceiido * Creación de la cuenta Il la información ubilizada santeriormente el la initiana Nombre * Aquilido * Controne electrónico * Controne electrónic		Nombre *							
Creación de la cuenta La información utilizada anteriormente es la misma Nombre * Apelido * Apelido * Correo electrónico * Confirme enalla dáress * Confirme su contraseña *		Apellido *							
I a información utilizada anteriormente es la misma Nombre * Apelido * Apelido * Correro electrónico * Confrme email address * Confrme email address * Confrme es u contraseña * Confrme su contraseña * Confrme su contraseña * Confrme su contraseña *		Creación de la cuenta							
Nombre * Apelido * Correo electrónico * Confirm enail address * Confirme su contraseña *		La información utilizada ante	iormente es la misma						
Apeilido * Correo electrónico * Correo electrónico * Confirme enall address * Confirme enall address * Confirme su contraseña *		Nombre *							2
Correo electrónico * Confirm email address * Confirme su contraseña * C		Apellido *							
Confirm email address *		Correo electrónico *							
Contraseña * Confirme su contraseña * Confirme su contraseña * Como ha conocido el Mercado Global? Fuence * Fuence * Como de Conducta para los erovesdores de las Naciones Unidas		Confirm email address *							
Confirme su contraseña * ¿Cómo ha conocido el Mercado Giobal? Fuence *		Contraseña *							
¿Cómo ha conocido el Mercado Global? Fuente *		Confirme su contraseña *							
Fuente *		¿Cómo ha conocido el M	ercado Global?						
S leido y entendemos el <u>Código de Conducta para los proveedores de las Naciones Unidas</u>		Fuente *	¥						
		High Soleido y entendemos e	<u>Código de Conducta para los proveedores de</u>	de las Naciones Unidas					
Enviar enlace de activación Martin		Enviar enlace de activación	Y						
		7	f						

2.2 Activate your UNGM account

Once you have created your account in UNGM, do not forget to activate it.

GLOBAL MARKETP	ONS			Español 🗸 🔀	⇔	Buscar en el Mercado Gl		
		Activ	vate your account					
		Please <u>activate your accou</u>	unt to get access to all the functionalities	ofUNGM				
Home Acerca de UNGM	MY UNGM REGISTRATIO	N - STATUS						
Proceso de registro Código de conducta	0	2	3	4	V			
Tender notices Contract awards	Account created	Account activated	Registration started	Registration completed but not submitted	Registration submitted			
Tender Alert Service Centro virtual del conocimiento								
Codigos UNSPSC Help Centre Comunicado de prensa		Please ac	tivate you	r account		Ayuda		
	Click the link in the email we sent to to activate your account. Make sure to check your spam folder. The sender is no-reply@ungm.org							
		I would li my em	> ke to change ail address > I have not received t please resend it to	he email, o me				

Check inbox of your personal e-mail, where you have received an e-mail from UNGM that contains an activation link, Activate your account UNGM clicking on 'Activar' ('Activate').

UNGM Account Activation - Welcome to the UNGM 😕 Inbox 🗴

to me +	y@ungm.or	g>
	3	UNITED NATIONS GLOBAL MARKETPLACE
		UNGM Account Activation
		To confirm your email address, just click the button below
		Activate →
		If clicking the button does not work, just copy and paste the URL below into your web browser
		https://wwwtest3.ungm.org/Account/Account/Activate?c=aeae5bd6-addd- 454f-838a-30867368d48b
		Your username is
		Your UNGM number is available under your dashboard once you have activated your account
		United Nations Global Marketplace © 2017



If you have not received the activation e-mail, consider you can resend it by yourself. You can do it with button 'No he recibido el correo electrónico, reenvíelo a mí' ('I have not received the email please resend it to me'):

GLOBAL MARKET	ONS PLACE			Español 🗸 🔀	\$ ~	Buscar en el Mercado Gl
		Acti	vate your account			
		Please <u>activate your acco</u>	unt to get access to all the functionalitie	es of UNGM		
Home Acerca de UNGM Proceso de registro Código de conducta Términos y condiciones Tender notices Contract awards Tender Alert Service Centro virtual del conocimiento	MY UNGM REGISTRATIO	2 Account activated	3 Registration started	4 Registration completed but not submitted	Registration submitted	
Códigos UNSPSC Help Centre Comunicado de prensa		Click the link in the email we Make sure to the U would b my em	sent to eck your spam folder. The sender is no ke to change all address > 1 have not received please resend it	to activate your account. reply@ungm.org		Ayuda

Or from your inbox of UNGM accessible from symbol of small wheel in upper right part of the page:

UNITED NATIONS GLOBAL MARKETPLACE		Esp	sañol	Buscar en el Mercado G
	Bandeja	de entrada		
	Please <u>activate your account</u> to get	access to all the functionalities of UNGM		
re ta de UNGM teso de registro igo de conducta ninos y condiciones der notices tract avvards der Alert Service igos UNSPSC igos UNSPSC is Centre unricado de prensa	io de mensajería interna por motivos de seguridad. y el y el Remitente no-reply@ungm.org	Adjuntos Fecha 30-nov-2018 14:12 (CET)	Mercado Global podrá encontrarios aquí. Cuerpo del mensaje Los mensajes relacionados con la activaci muestran aquí por motivas de seguridad	ión de cuenta no se

If you have not received the activation e-mail because you have provided an incorrect e-mail account when creating your account, consider you can modify e-mail address provided through button 'Deseo cambiar mi dirección de correo electrónico' ('I would like to change my email address'):

GLOBAL MARKET	ONS			Español 🗸 🔀	¢~	Buscar en el Mercado Gl
		Acti	vate your account			
		Please <u>activate your accou</u>	unt to get access to all the functionalitie	s of UNGM		
Home Acerca de UNGM Proceso de registro Código de conducta Términos y condiciones Tender notices Contract awards Tender Alert Service Centro virtual del conocimiento	MY UNGM REGISTRATIO	2 Account activated	3 Registration started	4 Registration completed but not submitted	Registration submitted	
Códigos UNSPSC Help Centre Comunicado de prensa		Please ac Click the link in the email we Make sure to ch 1 would it rry em	tivate you sent to ck your span folder. The sender is no- ke to change all address	r account to activate your account. reply@ungm.org		abyuda Ayuda

Once your UNGM account is activated, it shall redirect you to the next page. Click on 'Completar el registro' ('Complete the registration') to complete Registration in UNGM. You can also click in link 'Registro' in left menu:

(3)	UNITED NATIC	DNS			Español 🗸 🔛 diane.va	lentin2+3011@gmail.com 🏼 🚯 🗸	Buscar en el Mercado Gl
			Ac	count activated			
Home Acerca c	le UNGM	MY UNGM REGISTRATIO	N - STATUS				
Proceso Código d	de registro de conducta	0	2	3	4		
Término Tender i	s y condiciones	Account created	Account activated	Registration started	Registration completed but not submitted	Registration submitted	
Centro v	Alert Service						
Códigos Help Cer	UNSPSC						
Comuni	ado de prensa	Your U	NGM accoun	t has been su	iccessfully ac	tivated!	a a la companya a la
Mi escrit Configur	orio ración			> Complete the registration			× ۵
Registro Mis doci	básico umentos de alerta de			T			
licitacion Cambios My Busi	s en los códigos ness Seminar						

2.3 Complete registration form of supplier in UNGM

You will be redirected to registration form of UNGM. It only takes 5 to 8 minutes to complete registration.

To successfully complete registration process, provide necessary details and click on button 'Guardar y continuar' ('Save and Continue') for each and every steps. After clicking on button 'Guardar y continuar', the provided details will be saved and you will be redirected automatically to the next step of registration process.

Asterisk (*) states the mandatory information to complete step.

UNITED NATIONS GLOBAL MARKETPLACE					Español 🗸 🛛		¢~	Buscar en el Mer
			Registro d	e proveedores				
Home			<u> </u>					
Acerca de UNGM								
Proceso de registro	U	2	3	4	5	6		
Código de conducta	General	Dirección	Tipo de registro	Contactos	Codificación	Declaración	What's next?	
Términos y condiciones								
Tender notices								
Contract awards	formación general de	la compañía		Company	s Contact Informati	ion		
Tender Alert Service	ionnacion general de			company				
Centro virtual del No conocimiento	ombre de la compañía *			Prefijo de telé	fono * Escrib	oa el nombre del país o tei		
Códigos UNSPSC								
Help Centre								
Comunicado de prensa	ombre comercial/ DBA			Número de te	léfono *			
Browender								
Proveedor	ompañía matriz			Prefijo de fax	Escrib	oa el nombre del país o tei		
Mi escritorio								
> Pagistra básica								
Mis documentos	ipo de compañia *		v	Número de fa	x			
Servicio de alerta de								
licitaciones	úmero de registro mercantil *	54454565445		Sitio web				
Cambios en los códigos								
My Business Seminar								
Pe	aís o territorio *	España						
Ai	ño de fundación *							
N	úmero de empleador *							
	amero de empleados -							
Co	ompany Director's First Name *							
Co	ompany Director's Last Name *							
CC	ompany's Ownershin	Type						

<u>Note:</u> UNGM is recently updated in 5 languages: English, French, Spanish, Portuguese and Mandarin. UNGM will be available in Arabic and Russian soon. English is predetermined language. If you want to change language, go to page **Configuración** clicking on corresponding icon in upper right corner and select preferred language.

1. General

In 'General', provide basic details of your company.

It is important to provide exactly the same company name provided in incorporation certificate of your company or any other legal document related to the establishment of your company.

The license number refers to reference number of municipal, state and/or federal document granted to holder of the capacity to participate in commercial activities specified in the area.

Once you have completed this step, click on button "Guardar y continuar" in lower right part of page.

UNITED NATIONS GLOBAL MARKETPLACE					Español 🗸		\$ ~	Buscar en el Mercado Gi
			Registro de	proveedores				
Home								
Acerca de UNGM	0	2	3	4	5	6		
Proceso de registro	Conoral	Dirección	Tipo do registro	Contactor	Codificación	Declaración	What's payt?	
Código de conducta	General	Direction	ripo de registro	Contactos	Codificación	Declaración	what's next:	
Tender notices								
Contract awards								
Tender Alert Service	Información general de	la compañía		Company	's Contact Informa	ition		
Centro virtual del conocimiento	Nombre de la compañía *	Empresa Sunrise	*	Prefijo de tel	éfono * Esp	aña (+34)	4	
Códigos UNSPSC								
Help Centre	Nombre comercial/ DBA			Número de t	eléfono * 544	54546	1	_
Comunicado de prensa								
Proveedor				Prefijo de fax	Esci	riba el nombre del pais o ter		/uda
Mi escritorio	Compañía matriz					,		Ŕ
Configuración								0
> Registro básico	Tipo de compañía *	Servicios	▼ ✓	Número de f	ax			
Mis documentos								
licitaciones	Número de registro mercantil *	54454565445		Sitio web				
Cambios en los códigos								
My Business Seminar								
	País o territorio *	España						
	Año de fundación *	1998	×					
	Número de empleados *	78	×					
	Company Director's First Name *	Diane	×					
	Company Director's Last Name *	Valentin	×					
	Company's Ownership	Туре						
	Company's Ownership *	Not applicable						
	contraction of a second second	Privately-owned						
		Publicly-traded						
		Part of a business conglom	erate					
							Save & Continu	
		© 2018 - Portal mu	ndial para los proveedores	de las Naciones Unidas •	Términos y condiciones			

2. Address

In 'Dirección', provide the information of your company address.

Once you have completed this step, click on button "Guardar y continuar". If you want to return to previous step to edit information, click on button "general information" in lower left part of page.

GLOBAL MARKETPLACE					Español 🗸	\bowtie	\$ ~	Buscar en el Mercado Gl
			Registro d	de proveedores				
Home Acerca de UNGM Proceso de registro Código de conducta Términos y condiciones	1 General	2 Dirección	3 Tipo de registro	4 Contactos	5 Codificación	6 Declaración	What's next?	
Contract awards Tender Alert Service Centro virtual del conocimiento	Dirección de la com	pañía 5	· ·	Direcció Número de	n del apartado de co	rreos (opcional)		
Códigos UNSPSC Help Centre Comunicado de prensa Proveedor	Dirección 1 *	Calle de las flores		Código pos correos	ital de su apartado de			ida
Mi escritorio Configuración Registro básico Mis documentos	Dirección 2 Dirección 3			Ciudad o n apartado d País o terri	torio Escrib	a el nombre del país o tei		* ©
Servicio de alerta de licitaciones Cambios en los códigos My Business Seminar	Ciudad o municipio * País o territorio *	Madrid España	×					
	Código postal							
	< General Info						Save & Continue >	
		© 2018 - Por	tal mundial para los proveedo	res de las Naciones Unidas	• <u>Términos y condiciones</u>			

3. Type of registration

In 'Tipo de registro', inform if you prefer doing business only in your country or internationally. Click on 'Nacional' o 'Internacional'.

Once you have completed this step, click on button 'Guardar y continuar'. If you want to return to previous step to edit any information, click on button 'Dirección'.

Nor Name Name <	UNITED NATIONS GLOBAL MARKETPLACE					Español 🗸		¢~	Buscar en el Mercado Gl
Image: margine marg				Registro d	de proveedores	5			
© 2018 - Portal mundial para los proveedores de las Naciones Unidas • <u>Términos y condiciones</u>	Home Acerca de UNGM Proceso de registro Código de conducta Ternien y condiciones Tender notices Contract awards Tender Alert Senvice Contract awards Contract awards Contract awards Codigos UNSPSC Help Centre Comunicado de prensa Proveedor Mil socitorio Configuración > Registro básico Mils documentos Cambios en los códigos My Business Seminar	General Nacional o internacion Seleccione nacional Seleccione internacion Nacional Seleccione internacion Países o territorios de Seleccione los países Seleccione los países País o territorio Seleccionar todos Borra C Address	2 Dirección hal si prefiere hacer negocio onal en caso de que tam i negocio en los que su compañía ingún país o territorio, p nombre del p. r todos	Tipo de registro Tipo de registro son los organismos de las Na bién tenga interés en hacer ne puede proveer blenes y servici or lo que se asumirá que está i	4 Contactos ciones Unidas localizados gocios más allá del país er os a los organismos de las nteresado en hacer nego	5 Codificación solo en el país en el que su o n el que su compañía está reg : Naciones Unidas.	6 Declaración ompañía está registrada.	What's next?	
			© 2018 - Po	rtal mundial para los proveedo	res de las Naciones Unida	s • <u>Términos y condiciones</u>			
1 Contacts	1 Contacts								

In **Contactos**, provide your own contact data.

UNITED NATIONS GLOBAL MARKETPLACE					Español 🗸		¢~	Buscar en
			Registro d	le proveedores				
de UNGM	-	•		•				
o de registro	0				5	6		
de conducta	General	Dirección	Tipo de registro	Contactos	Codificación	Declaración	What's next?	
tos y condiciones								
r notices								
ct awards								
r Alert Service My CO	ntact details							
virtual del Título o miento	saludo *	Sra.	•					
IS UNSPSC								
entre Nombre	e propio *	Diane	1					
nicado de prensa								
eedor Segund	io nombre							
ritorio								
uración Apellido	D(S) *	Valentin	✓					
istro básico								
cumentos Puesto	de trabajo *	Sales	1					
o de alerta de ones								
os en los códigos País o t	erritorio *	España	1					
siness Seminar								
Correo	electrónico	diane.valentin2+3011@gmail.	C4					
Prefijo o	de teléfono *	España (+34)	×					
Número	o de teléfono *	45456454	✓					
Enternal	í							
Extensio								
Prefijo o	de celular	Escriba el nombre del país o t	e					
Númerr	o de celular							
< Reg	istration Type						Save & Continue	

Once you have completed this step, click on button 'Guardar y continuar'. If you want to return to previous step to edit information, click on button 'Tipo de registro' ('Registration Type').

Consider that you can also invite / add colleagues to company account in UNGM in Step of "Contactos". They will receive an account link and then they can log in in an account with their own e-mail address and password. To invite colleagues to UNGM account, click on button "Invite another contact" in lower part of page.

Prefijo de teléfono *	España (+34)		
Número de teléfono *	1234567	X	
Extensión			
Prefijo de celuler	Escriba el nombre del país	o ter	
Número de celular			
< Registration Type			Save & Continue
Account Conta	ct Detalls		
	orreo electrónico uesto de trabajo	com	
	ountry Úmero de teléfono		Primary contact
Contractor in illi			
Contactos invit	ados		
U Puede inviter a su	is companeros a acceder a la cu	enta de su compania en UNMA ubicando su direction de correo electrónico. Podran crear su propio acceso a la cuenta, No comparta su dirección de correo electrónico y contrasena.	
Invitar a un nuevo conc	1		
5. Coc	lina		

In 'Codificación', select codes that best describe products and/or services that your company can provide following class UNSPSC for products and services.

Search new codes UNSPSC both writing key words or using class of cut tree. To select a code, select check box next to code.

If you cannot find correct codes for products and services, please contact UNGM in <u>registry@ungm.org</u> and provide us a description of products / services.

		Registro	de proveedores			
		Registi U	ac proveedores			
0			•		0	
		9	4	9	0	
General	Dirección	Tipo de registro	Contactos	Codificación	Declaración	What's next?
es						
El Mercado Global utiliz	a un subgrupo del Código e	stándar de productos y servicios	de las Naciones Unidas (UN	ISDSC(@) para clasificar produc	tos y servicios. Los códigos d	icooniblec representan la
mayoría de productos d	servicios con los que traba	ijan los organismos de las Nacio	nes Unidas. Seleccione los co	ódigos que mejor describan lo	s productos o servicios de su	compañía, los cuales
aparecerán en la parte	inferior izquierda de la pan	talla. Puede cambiar los códigos	en cualquier momento.			
Si no encuentra códigos	s para sus productos o serv	icios, cabe la posibilidad de que l	os organismos de las Nacio	nes Unidas no trabajen norma	Imente con ellos. Le invitamo	s a que contacte con nosotros
registro.	Ja situado en la parte super	for derecha de esta pantalla, chi	onces debera enviarnos inte	ormación detallada sobre eso:	productos y servicios que no	naya podido seleccionar en el
Para más información s	obre los códigos UNSPSC e	n general, así como para ver el g	rupo entero de códigos, visi	e www.unspsc.org.		
	Ŭ.					
Lista de codigos UNSPSC						
Escriba una palabra para reali:	zar la búsqueda: agri		Clea	r filter Clear selected codes		
B - Industrial Equipment & Tools	esorios para tericultura - se					A
21100000 - Maquinaria y	equipo para agricultura 🗸 🗸					
21101500 - Maguinaria	agrícola para preparación del sue ural rollers	lo 🗸				
21101600 - Maguinaria	agrícola para siembra y semillacio	in >				
21101700 - Maquinaria 21101800 - Aparatos e:	i agrícola para cosechar → sparcidores o aspersores para agr	icultura >				
🗐 21102000 - Maguinaria	agrícola para limpieza 🔿					
21102100 - Maguinaria 21102300 - Equipo par	i y equipo para transformación ag a invernadero 🛛 🗸	icola				
21102305 - Agricult	ural sun shade material					
21102600 - Agricultura 21102601 - Plastic Fi	l protection materials v Im for agriculture					
D - Construction, Transportation	& Facility Equipment & Supplies	~				
25000000 - Vehiculos Comerci 25100000 - Vehiculos de n	riales 🗸 notor 🗸					
25101900 - Vehiculos e	specializados o de recreo 🔍					
25101901 - Tractore 25180000 - Carrocerias y	remolques 🗸					
25181600 - Chasis para	automoción 🤟					-
< Contacts						Save & Continue >
Contacta						Save & continue P
						7

Once you have completed this step, click on button 'Guardar y continuar'. If you want to return to previous step to edit information, click on button 'Contactos'.

6. Statement

Eligibility statement is a formal and explicit statement of your company. In "Declaración", check seven statements and select the most appropriate option checking corresponding box.

			Registro	de proveedores			
Home							
Acerca de UNGM							
Proceso de registro	0	2		-0		6	1
Código de conducta	General	Dirección	Tipo de registro	Contactos	Codificación	Declaración	What's next?
Términos y condiciones							
ender notices							
Contract awards							
ender Alert Service	Declaración de elegibili	dad					
Centro virtual del conocimiento	Esta declaración de eleg	gibilidad es de carácter forn	nal y explicita y la realiza en nomb	re de su compañía. Léase lo	s siguiente <mark>s s</mark> iete puntos y sele	ccione la opción más apropia	da.
ódigos UNSPSC							
Help Centre	1. Empresa Sunrise no es una o	compañía ni está asociada con	ninguna compañía o individuo que te	nga prohibido intervenir en act	ividades de adquísiciones por alg	in organismo del sistema de las l	Naciones Unidas o del Grupo
Comunicado de prensa	Banco Mundial.						
Proveedor	2. Empresa Sunrise, en la actua	alidad, no aparece como ineleg	ible, eliminada o suspendida en la list	a de proveedores de ningún or	ganismo del sistema de las Nacior	nes Unidas o del Grupo del Banco	Mundial.
Ai escritorio	 Empresa Sunrise no está sor participar o haber participado en 	metida a ningún tipo de investi n prácticas proscritas, entre las	gación formal, ni tampoco ha sido sar que se incluven, sin carácter exclusiv	icionada en los últimos tres año o corrupción fraude coacción	os por alguna autoridad nacional ; colusión, obstrucción o cualquier	erteneciente a los Estados Mien otra práctica inmoral.	bros de las Naciones Unidas
onfiguración	A Empresa Suprise no se ha da	arlarado en quiabra, oi se la re	aciona con procedimientos de quieb	a o suspensión de pagos y no	evisten sentencias o acciones lega	las nandiantas contra la misma o	ua nuadan nariudirar su
Pasistes básica	actividad en un futuro próximo.		eciene comprocedimentos de quies	e o sospension de pegest 3 no.			for borger beileoren so
fis documentos	5. Empresa Sunrise no tiene d	isputas ni procedimientos lega	les contra ninguna entidad de las Nac	iones Unidas.			
Servicio de alerta de licitaciones	6. Empresa Sunrise se compro organismo del sistema de las Na	mete a no participar en práctic aciones Unidas ni con el Grupo	as proscritas, entre las que se incluye del Banco Mundial. También se comp	n, sin carácter exclusivo, corrup romete a hacer negocios evitar	ición, fraude, coacción, colusión, o ndo cualquier riesgo indebido ope	bstrucción o cualquier otra práct racional, financiero, de reputació	ica inmoral, con ningún n u otro en el sistema de las
Cambios en los códigos	Naciones Unidas y el Grupo del I	sanco Mundial.					
My Business Seminar	Find the second	e Empresa Sunrise cambiara e r de lo sucedido y de manera in	n relación con cualquiera de los punt Imediata al Mercado Global, Empres	os arriba descritos, y tras habei a Sunrise entiende que el incur	r pasado a tormar parte del porta nplimiento de este requisito conll	mundial para los proveedores d evará automáticamente el cambi	e las Naciones Unidas (UNG) o de Empresa Sunrise a la
	condición de inelegible en la list Selecciona una opcio mini ela taber y ente en toto entidad que represe con los criterios requeridos). © No puedo confirmar ni de Sunrise deberá entregar la inf	a de proveedores. Ón nder, la entidad a la que repre into, a saber Empresa Sunrise clarar que la entidad a la que n formación requerida más adela	sento, Empresa Sunrise, cumple con , no cumple con las siste condiciones , presento, a saber Empresa Sunrise, , (Añada una explicación abajo).	las siete condiciones arriba des arriba descritas por los motivo cumple con las siete condicion	critas y acepta informar de forma s explicados en el recuadro inferio es arriba descritas en este momer	inmediata al Mercado Global de r. (Explique con detalle por qué l too y envío la solicitud de la entid	cualquier cambio. Impresa Sunrise no cumple ad sablendo que Empresa Save & Continue

Once you have completed this step 'Guardar y continuar'. If you want to return to previous step to edit information, click on button 'Codificación'.

Once you have clicked on button 'Guardar y continuar', you have successfully completed your registration and you will be redirected to step '¿Qué sigue?' ('What's next'). This section provides you access to registration status in organizations of United Nations and to certain information on Alert Service of optional bidding.

Consider that this guide is for activities of acquisition related to UNOPS, and does not describe or support to other Organizations of United Nations. To get help with acquisition activities related to other Organizations of United Nations, please contact the specific Organization.

OUNITED NATIONS				English V 🔀 (2)	\$ ~	Search UNGM
	Vendo	r Registration				
Home		0				
About UNGM	•	•	•	•	•	
Registration process	3					
Code of conduct General Addres	s Registration type	Contacts	Coding	Declaration	What's next?	
Terms & Conditions	_	-	-	-		
Tender notices Edit	Edit	Edit	Edit	Edit		
Contract awards						
Tender Alert Service						
Knowledge centre	MY AGENCY SUBMISSIO	ONS				
UNSPSC You are now	Tasakusu Vaususadas	neefie is complete start -	ad accessed Values		1005	
Help Centre registered with	i nank you, rour vendor registration	i profile is complete, saved a	ind processed. You can now	manage your agency submiss	ions.	
Press release registered with	> Manage agency submissions					
Vendor						
Dashboard						
Settings						
> Registration agencies						
Manage Agency Submissions						H
Level 1						
Vendor documents						0
My tenders						
My Contracts	Tender Alert Service - C	ONNECTING Vend	ors to Tenders			
My TAS Dight pow						
тірь	Ready to do business ?					
My Business Seminar	Your UNGM registration is the first	step.				
23	Now you need to actively seek and	participate in tenders.				
23	With the Tender Alert Service you w	ill receive an email with tend	ders matching your products	and services.		
active tenders in	Show me more!					
UNGIVI	> SUBSCRIBE NOW					
< Declaration of eligibility						
	© 2018 - United Nations Glo	ibal Marketplace • Terms and Co	inditions			

In case you see the next message informing a doubled account has been identified, communicate with UNGM immediately to <u>registry@ungm.org</u>.

	Registro de proveedores
Home Acerca de UNGM Proceso de registro	El sistema ha detectado un potencial duplicado con la creación de su cuenta. Su registro ha sido bloqueado en este momento. Vamos a revisar la información que ha proporcionado nos pondremos en contacto con usted dentro de los próximos 2-3 días.Por favor, no intente registrarse de nuevo hasta que nos hayamos puesto en contacto con usted.Si necesita registrarse con urgencia
Código de conducta Términos y	• en UNGM, por favor, póngase en contacto con nosotros en registry@ungm.org o utilizando el botón Ayuda? que encontrará en nuestra página.Gracias por su paciencia y nos disculpamos por la demora.

2.4 Test status of registration as supplier of UNOPS

To test your registration status as supplier of UNOPS, click on **Mi escritorio** in left menu. To check status of registration as supplier of UNOPS, click on button 'Gestionar envíos de Agencia' in section "¿Qué sigue?' ('What's next'') and link 'Panel de control' ('Dashboard') in left menu.



To access to complete details of notices of UNOPS and submit answers to notices, suppliers shall get status **Registered** as supplier of UNOPS in UNGM, registering at **basic level registration**. The **basic registration level** is enough to access to details of notices of UNOPS.

If you need help to activate or complete registration, do not hesitate in contacting assistance service of UNGM clicking on tab Ayuda ("Help") in right margin of page (see red arrow in previous screenshot).

UNITED NATIO GLOBAL MARKETPI	ONS LACE					Español 🗸 🔀	(1)	¢.∼	Buscar en el Me
				N	/li escritorio				
lome kcerca de UNGM	Hemos actualiz	ado la versión de los códig	gos UNSPSC. No olvide	e revisar su selección o	de códigos en su registro b	ásico.			
ódigo de conducta érminos y condiciones ender notices	Mi espacio	UNGM ACCOU Diane Valentin	NT		> Manage	my account settings	NEEDHELP?		
nder Alert Service ntro virtual del nocimiento digos UNSPSC		UNGM Number: 52020 Last login: 30-nov-201 Email: Preferred language: es	51 8 14:20:01				FAQs Video tutorials U	ser manuals	
p Centre municado de prensa oveedor Mi escritorio	MY UNGM	REGISTRATION	- STATUS						
rfiguración Riguración Rigur	Acco	1 bunt created	2 Account ac	tivated	3 Registration start	4 ed Registration comple not submitter	ted but Registration a	submitted	
documentos licitaciones contratos icio de alerta de ciones	MY AGENC	Y SUBMISSION	5						
pios en los códigos usiness Seminar	Agency	Registrado 30-nov-2018	Level 1	Level 2					
	ссі	Registrado 30-nov-2018							
	UNOPS	Registrado 30-nov-2018							
	ACNUDH	Enviado 30-nov-2018			> Show all				

2.5 Identify UNGM number

Your UNGM number is a six-digit number that allows personnel of United Nations to identify company account in UNGM. It is possible that you are requested this UNGM number when participating in offers. You can find UNGM number in "Control Panel" once you have logged in in UNGM account.

GLOBAL MARKET	ONS PLACE		Español V 🔀 (1)	Q ~	Buscar en el Merc
		Mi escritorio			
Home Acerca de UNGM Proceso de registro	Hemos actualizado la versión de los códigos UNSPSC. No olvide revisar su sel	ección de códigos en su registro básico.			
Código de conducta Términos y condiciones Tender notices Contract awards Tender Alert Service Centro virtual del conocimiento	Mi espacio UNCMERCCOUNT Diane Valentin UNGM Number: 520261 Las: log:n: 30-nov-2018 14:20:01 Email: Preferred language: es	> Manage my account settings	Search UNGA FAQs Video tuto	IELP?	
Códigos UNSPSC Help Centre Comunicado de prensa Proveedor	MY LINGM REGISTRATION - STATUS				
Mi escritorio Configuración Registro básico Manage Agency Submissions Registro nivel 1	Account created Account activated	3 Registration started Regis	4 stration completed but Regis not submitted	stration submitted	
Mis documentos Mis licitaciones Mis contratos Servicio de alerta de licitaciones Cambios en los códigos	MY AGENCY SUBMISSIONS Agency Basic level Level 1 Level	2			

3. SEARCH FOR ADS OF UNOPS, EXPRESS INTEREST AND SEE DETAILS OF ADS

3.1 Search for ads of UNOPS

UNOPS publishes in UNGM the business opportunities both for opened competition processes and for limited competition. For the purposes of this guide, the term ad refers to any of the following acquisition methods: quote request (RFQ), call to bidding (ITB), call to submission of proposals (RFP), request of information (RFI), request of interest expression (EOI) and pre-qualification (PQ). (Consult available glossary at the end of this guide for a more detailed definition of these acquisition methods).

It is about an opened competition in case of business opportunities to which all suppliers can access. Suppliers shall answer to these ads through traditional methods (submitting documents in printed format or by e-mail) or through eSourcing system of UNOPS, according to instructions specified in ad.

It is about a limited competition in case of business opportunities to which certain suppliers cannot access, selected through UNGM. The selected suppliers can reply to these ads only through eSourcing system of UNOPS.

3.1.1 Ads in an opened competition process

Access to www.ungm.org

In Homepage of UNGM, click on box **Anuncios de licitaciones**. If you are browsing beyond Home page, click on **Anuncios de licitaciones** in left menu.



GLOBAL MARKETPLA	ICE					Es	pañol 🗸 Registrarse 🔸	Iniciar sesión Buscar en el
		Buscar anur	ncios de licita	iciones				
de UNGM	Suscribase al Servicio de al	erta de licitaciones. 250 dólares al año!						
le conducta s y condiciones r notices : avvards Wert Service irrtual del conocimiento	Thuis Descripción Referencia Publicado entre Pecha límita entre el Borrar todo	y				-	Mostrar bi	isqueda avanzada
NSPSC frecuentes	Resultados: 1 - 15 de 4425							
ido de prensa		Titulo	Fecha limite	Publicado	Organismo de la ONU	Tipo de anuncio	Referencia	Pais/territorio beneficiario
	Expresar interés	Provisión de senticios de capacitación para la prevención y mitigación de resgos ambientales	30-nov-2017 11:00 (GMT 0.00)	24-oct-2017	UNOPS	Solicitud de propuesta	RFP/2017/17890	Costa Rica
	Expresar interés	Provisión de servicios de capacitación para la prevención y mitigación de ricagos ambientales	30-nov-2017 11:00 (GMT 0.00)	24-oct-2017	UNOPS	Solicitud de propuesta	RFP/2017/17888	Mali
	Expresar interés	CANCELLED CANCELLED RFQ - tender cancellation 3	10-nov-2017 11:00 (GMT 0.00)	24-oct-2017	UNOPS	Solicitud de presupuesto	RFQ/2017/17887	Dinamarca
	Expresar interés	CANCELLED REQ story 7540 - copy	01-dic-2017 11:00 (GMT 0.00)	24-oct-2017	UNOPS	Solicitud de presupuesto	RFQ/2017/17884	Varios destinos
	Expresar interés	Provision of Explosive Threat Mitigation Training and Mentoring	30-nov-2017 11:00	24-oct-2017	UNOPS	Solicitud de	RFP/2017/17882	Malí

Click in title of column **Organismo de la ONU** to classify business opportunities by body of United Nations. Scroll down to find opportunities published by UNOPS. Alternatively, click on **Mostrar búsqueda avanzada** and insert UNOPS in field **Body of United Nations**. All active ads published by UNOPS will automatically appear. If you click on title of ad, you shall see the details of ad in the following tabs: **General, Contactos, Enlaces, Documentos, Códigos UNSPSC** (applicable codes to this ad), and **Revisiones**

The list of ads of UNOPS will contain both ads to which suppliers shall answer through traditional methods (sending printed documents or by e-mail) and ads to which suppliers shall answer through eSourcing system of UNOPS.

Remember to log in in UNGM and complete sign in process as supplier of UNOPS to consult the complete details of an ad and answer to this.

		Buscar anu	ncios de licita	iciones				
ome								
cerca de UNGM	U Suscribase al Servicio de a	alerta de licitaciones. 250 dolares al ano!						
oceso de registro								
ódigo de conducta	Titulo						Mostrar b	úrausda avanzada
êrminos y condiciones	Descripción						Hostrail b	usqueus avanzaus
Tonday antions								
render nobces	Referencia							
intract awards	Referencia Publicado entre	y						
ntract awards nder Alert Service	Referencia Publicado entre Fecha límite entre el	yy						
Intract awards Inder Alert Service entro virtual del conocimiento	Referencia Publicado entre Fecha límite entre el Borrar todo	у У У						
intract awards inder Alert Service entro virtual del conocimiento obligos UNSPSC	Referencia Publicado entre Pecha límite entre el Borrar todo	y y						
antract awards ander Alert Service entro virtual del conocimiento bilgos UNSPSC eguntas frecuentes	Referencia Publicado entre Pecha límite entre el Bornar todo Resultados: 1 - 15 de 4425	y y						
Intract awards intract awards inder Alert Service intro virtual del conocimiento idigos UNSPSC eguntas frecuentes imunicado de prensa	Reterencia Publicado entre Pacha límite entre el Borrar todo Resultados: 1 - 15 de 4425	y y						
Intract awards antract awards antro virtual del conocimiento idigos UNSPSC eguntas frecuentes imunicado de prensa	Referencia Publicado entre Pecha (Imite entre el Bornar Itodo Resultacios: 1 - 15 de 4425	y y Titulo	Fecha limite	Publicado	Organismo de la ONU	Tipo de anuncio	Referencia	Pais/territorio beneficiario

3.1.2 Ads in a limited competition process

Access to <u>www.ungm.org</u> and **log in** with used name and password.

Click on Mis licitaciones in left menu.



If you have been invited to participate in a limited competition process, you will receive a notification by -email to inform you this opportunity.

	S				Espa	iol ~ 🔀 (26) eso	urcingunops+1@gmail.com	🖨 ~ Buscar en e
		М	lis licitaciones					
Home Anarca de UNGM Proceso de registro Código de conducta Términos y condiciones Tender notices Contract awards	Titulo Descripción Referencia Publicado entire Fecha limite entre el Borrar todo	y 24-oct 2017 y					Mostrar büsq	ieda avanzada
Tender Alert Service	Resultados: 1 - 9 de							
Lödigos UNSPSC		Titulo	Fecha límite	Publicado	Organismo de la	Tipo de anuncio	Referencia	Pais/territorio
Preguntas frecuentes					ONU			beneficiario
ideos explicativos	Visualizar documentos	Provision of Explosive Threat Mitigation Training and Mentoring Services in support of UNMAS Mali	30-nov-2017 11:00 (GMT 0.00)	24-oct-2017	UNOPS	Solicitud de propuesta	RFP/2017/17882	Malí
iomunicado de prensa			(and droop)			proposition		
roveedor	Visualizar documentos	Supply of laboratory and surgical products	30-nov-2017 11:00 (GMT 0.00)	24-oct-2017	UNOPS	Llamado a licitación	IT8/2017/17877	Mali
li escritorio	Visualizar documentos	Provision of Explosive Threat Mitigation Training and	30-nov-2017 11:00	24-oct-2017	UNOPS	Solicitud de	RFP/2017/17875	Malí
onfiguración		Mentoring Services in support of UNMAS Mali	(GMT 0.00)			propuesta		
egistro básico	Visualizar documentos	Laboratory and surgical consumables	30-nov-2017 11:00	23-oct-2017	UNOPS	Llamado a licitación	ITB/2017/17868	Dinamarca
egistro nivel 1			(GMT 0.00)					
Ais documentos Mis licitaciones	Visualizar documentos	Support test.GMT+2	10-dic-2017 10:00 (GMT 1.00)	23-oct-2017	UNTEST	Grant support-call for proposal	RFP/UNTEST/2017/00551	Francia

You will only see these buttons if you have logged in in UNGM (with user name and password) and you are already a registered supplier of UNOPS in UNGM.

3.2 Express interest by notice

On the left of every notice of UNOPS, see button that will indicate or **Express interest** if it is the first time you consult notice, or **Visualize documents.**

GLOBAL MARKETPLAC	IS CE				Espei	ial v 🔀 (26) esc	ourcingunops+1⊜gmail.com	Ø ∼ But	iscar en el Mercado (
		Buscar anu	ncios de licita	ciones					
Home Acerca de UNGM	O Suscribase al Servicio de alerta de	licitaciones. 250 dòlares al año!							
Código de conducta Código de conducta Términos y condiciones Tender notces Contract avards Tender Alert Service Centro virtual del conocimiento Códigos UNSPSC	Titulo Descripción Referencia Publicado entre Fecha límite entre el Biornar todo	y 24-ot:2017 y					Mostrar bú	aqueda avanzada	
Preguntas frecuentes	Resultados: 1 - 15 de 87								
Videos explicativos Comunicado de prensa	K	Titulo	Fecha límite	Publicado _	Organismo de la ONU	Tipo de anuncio	Referencia	Pais/territorio beneficiario	5
Proveedor Mi escritorio	Visualizar documentos	Provisión de servicios de capacitación para la prevención y mitigación de riesgos ambientales	30-nov-2017 11:00 (GMT 0.00)	24-oct-2017	UNOPS	Solicitud de propuesta	RFP/2017/17890	Costa Rica	
Configuración Registro básico Reelstro nivel 1	Expresar interás	Provisión de servicios de capacitación para la prevención y mitigación de riesgos ambientales	30-nov-2017 11:00 (GMT 0.00)	24-oct-2017	UNOPS	Solicitud de propuesta	RFP/2017/17888	Malí	
Mis documentos	Expresar interés	CANCELLED CANCELLED RFO - tender cancellation 3	10-nov-2017 11:00 (GMT 0.00)	24-oct-2017	UNOPS	Solicitud de presupuesto	RFQ/2017/17887	Dinamarca	
Mis contratos Servicio de alerta de licitaciones Cambios en los códigos	Expresar interés	CANCELLED REQ story 7540 - copy	01-dic-2017 11:00 (GMT 0.00)	24-oct-2017	UNOPS	Solicitud de presupuesto	RFQ/2017/17884	Varios destinos	

Click on **title** of notice to see details of notice. If this notice interests you, click on **Expresar interés** to inform UNOPS of interest in participating in this process. After a few seconds, the text in blue button and will indicate **Visualize documents and will be green color**. Consider that, for processes of limited competition, it is not necessary to express interest and button **Visualizar documentos** will appear directly.

GLOBAL MARKETPLAC	S E	/								Español	- 🔀 (26)	esourcingunops+1@gmail.com		Buscar en el Mercado
	Expresar inte	- Andrewski (* 1997) Kale (* 1997)												
Acerca de UNGM Proceso de registro	General	Contactos	Enlaces	Documentos	Códigos UNSPSC	Revisiones								
Código de conducta Términos y condiciones	Informac Tipo de anun	ión general	Solicitud de orr	opuesta										
Tender notices Contract awards	Nivel de regis Título	tro	Básico Provisión de se	ervicios de capacitación	para la prevención y mitigac	ión de riesgos ambi	pientales							
Tender Alert Service Centro virtual del conocimiento	Organismo di Referencia	e la ONU	Oficina de las M RFP/2017/1788	Vaciones Unidas de Sen 88	ricios para Proyectos									
Preguntas frecuentes	Publicado Fecha límite Zona horaria		24-oct-2017 30-nov-2017 11 (GMT 0.00) Hor	1:00 ra de Europa occidental	Londres, Lisboa, Casablanc									
Comunicado de prensa	Descripción UNOPS here	by requests prop	osals to procure	Provision of Explosiv	e Threat Mitigation Traini	ing and Mentoring	ng Services i	in support of U	NMAS Mali as de	fined in a in the c	ocument title	ed "Section IV:Schedule of Req	uirements*	
Proveedor	attached un	der the Documen	ts section of this	s tender,										

<u>Note:</u> Express interest for an advertisement is an important step. All providers who have expressed their interest for an ad will receive automatic notifications of ad, for example, when deadline of submission is imminent, or when UNOPS provides clarifications or amendments to ad. Once you have expressed interest for an ad, you can consult it clicking on **Mis licitaciones** in left menu.

3.3 Consult details of ad connecting to system eSourcing

Once you have clicked on Expresar interés, button will indicate Visualize documents. Click on green button Visualizar documentos left to ad title that interests you. You will be, then, redirected from UNGM site to platform eSourcing of UNOPS.

		Buscar anu	ncios de licita	ciones				
lome	0							
cerca de UNGM	U Suscribase al Servicio de ale	rta de licitaciones. 250 dólares al año!						
roceso de registro								
ódigo de conducta	Titula						Montrop by	chergeur chaugai
rminos y condiciones	Descripción						Piostrar De	squeua avanzaua
Tender notices	Referencia							
ntract awards	Publicado entre	y 24-oct-2017						
nder Alert Service	Fecha limite entre el 24-oct-20	D17 y						
ntro virtual del conocimiento	Borrar todo							
idigos UNSPSC								
iguntas frecuentes	Resultados: 1 - 15 de 87							
deos explicativos		Lange-						
		Título	Fecha límite	Publicado	Organismo de la	Tipo de anuncio	Referencia	País/territorio
municado de prensa					ONU			beneficiario
roveedor	Visualizar documentos	Provisión de servicios de capacitación para la prevención y	30-nov-2017 11:00	24-oct-2017	UNOPS	Solicitud de	RFP/2017/17890	beneficiario Costa Rica
oveedor Iscritorio	Visualizar documentos	Provisión de senicios de capacitación para la prevención y mitigación de riesgos ambientales	30-nov-2017 11:00 (GMT 0.00)	24-oct-2017	UNOPS	Solicitud de propuesta	RFP/2017/17890	beneficiario Costa Rica
oveedor escritorio nfiguración	Visusilizer documentos	Provisión de senscios de capacitación para la prevención y mitigación de riespos ambientales	30-nov-2017 11:00 (GMT 0.00)	24-oct-2017	UNOPS	Solicitud de propuesta	RFP/2017/17890	beneficiario Costa Rica
roveedor escritorio infiguración gistro básico	Vasualizar documentos Expresar interés	Provisión de servicios de capacitación para la prevención y mitigación de nergos ambientales Provisión de sensicios de capacitación para la prevención y	30-nov-2017 11:00 (GMT 0.00) 30-nov-2017 11:00	24-oct-2017 24-oct-2017		Solicitud de propuesta	RFP/2017/17890 RFP/2017/17888	beneficiario Costa Rica Mali
nunicado de prensa oveedor escritorio rfiguración gistro básico gistro nivel 1	Visualizar documentos Expresar interés	Provisión de sensicios de capacitación para la prevención y mitigación de riespos ambientales Provisión de sensicios de capacitación para la prevención y mitigación de riespos ambientales	30-nov-2017 11:00 (GMT 0.00) 30-nov-2017 11:00 (GMT 0.00)	24-oct-2017 24-oct-2017	UNOPS UNOPS	Solicitud de propuesta Solicitud de propuesta	RFP/2017/17890 RFP/2017/17888	beneficiario Costa Rica Mali
oveedor escritorio figuración gistro básico gistro nivel 1 s documentos	Vesakar documentos Expresar interds Expresar interds	Provisión de senacos de capacitación para la prevención y mitigación de riespos ambientales Provisión de senacios de capacitación para la prevención y mitigación de nespos ambientales	30-nov-2017 11:00 (GMT 0.00) 30-nov-2017 11:00 (GMT 0.00)	24-oct-2017 24-oct-2017		Solicitud de propuesta Solicitud de propuesta	RFP/2017/17890	beneficiario Costa Rica Malí
nunicado de prensa poveedor escritorio rifiguración jistro básico jistro nivel 1 documentos licitaciones	Veuskardsoursets Espensar interds Espensar interds	Prostidon de servicios de capacitación para la prevención y mitigación de risegos ambientales Prostidon de servicios de capacitación para la prevención y mitigación de risegos ambientales CANCELLED CANCELLED ERO - tender cancellation 3	30-nov-2017 11:00 (GMT 0.00) 30-nov-2017 11:00 (GMT 0.00) 10-nov-2017 11:00 (GMT 0.00)	24-oct-2017 24-oct-2017 24-oct-2017	UNOPS UNOPS UNOPS	Solicitud de propuesta Solicitud de propuesta Solicitud de presupuesto	RFP/2017/17890 RFP/2017/17888 RFP/2017/17888	beneficiario Costa Rica Mali Dinamarca
roveedor escritorio infiguración gistro básico gistro nivel 1 is documentos s licitaciones s contratos	Visuitar ádumeites	Prostidin de senticios de capacitación para la prevención y mitigación de riesgos ambientales Prostidin de senticios de capacitación para la prevención y mitigación de nergos ambientales CANCELLED CANCELED REQ - tender cancellation 3	30-nov-2017 11:00 (GMT 0.00) 30-nov-2017 11:00 (GMT 0.00) 10-nov-2017 11:00 (GMT 0.00)	24-oct-2017 24-oct-2017 24-oct-2017	UNOPS UNOPS	Solicitud de propuesta Solicitud de propuesta Solicitud de presupuesto	RFP/2017/17890 RFP/2017/17888 RFQ/2017/17887	beneficiario Costa Rica Mali Dinamarca
roveedor III escritorio onfiguración egistro básico egistro nivel 1 IIIs lotaciones IIIs lotaciones IIIs lotaciones IIIs lotaciones IIIs contratos	Visuitar datumentes Expresar interés Expresar interés	Provisión de servicios de capacitación para la prevención y mitigación de nergos ambientales Provisión de servicios de capacitación para la prevención y mitigación de nergos ambientales CANCELLED ANCELED REO -tender cancellation 3 CANCELLED REO story 7540 - copy	20-nov-2017 11:00 (GMT 0.00) 30-nov-2017 11:00 (GMT 0.00) 10-nov-2017 11:00 (GMT 0.00) 01-dic-2017 11:00	24-oct-2017 24-oct-2017 24-oct-2017 24-oct-2017	UNOPS UNOPS	Solicitud de propuesta Solicitud de propuesta Solicitud de presupuesto	RFP/2017/17890 RFP/2017/17858 RFQ/2017/17857 RFQ/2017/17884	beneficiario Costa Rica Mali Dinamarca Varios destinos

The next screen of system eSourcing of UNOPS will open. If screen does not appear, contact technical assistance service of UNOPS writing the next address: esourcing@unops.org





Insert your e-mail address and your password and make click in the button **Conectarse.** <u>The e-mail address and</u> <u>the password are the same that you use to log in in your UNGM account. The UNOPS eSourcing System do not</u> <u>use a specific account (different) but the same in UNGM. All the account details (e-mail addresses, passwords, etc.) are managed directly in UNGM, according the stated in section 2 of this guide.</u>

Remember that if you want to answer a published ad <u>by other United Nations body</u>, you cannot access to it through <u>UNOPS eSourcing System</u>. This guide only cover the acquisition operations related to UNOPS and made through UNOPS eSourcing System, and do not concern other acquisition electronic process systems used by other United Nations bodies. If you need help with the published ads by other United Nations bodies through other acquisition electronic process systems, contact the related body.

3.4 Be oriented in UNOPS eSourcing System

Once you log in, you can access to the interest ad on the UNOPS eSourcing System. A screen with the following information will appear. Next, you can see a description of key elements in the page.

UNOPS eSOURCING	GIOBAL MARKETPLACE
⁵ Su respuesta al anuncio de UNOPS RFP/2017/17892	csourcingunops+1@gmail.com 2017-10-24 13 30 UTC 6 36 21 29 21 8 dias horas minutos segundos
 Provisión de servicios de capacitación para la prevención y mitigación de riesgos ambientales Borrador Su respuesta sigue en estado de Borrador y todavía puede añadir o modificar la información que contiene. Recuerde que focta límite 	e ue solamente puede presentar su respuesta antes de la
11 12 # INFORMACIÓN SOBRE EL ÁNUNCIO CONFIRMACIÓN DEL PROVEEDOR ACLARACIONES DURANTE EVALUACIÓN 14	UESTA DEL PROVEEDOR

Main elements oriented on UNOPS eSourcing System.

1	Start	A list of all the ads, which has expressed interest. Present a table that has the ad reference, title, publication date, answer status and ad status.
		Consult and search notifications sent by eSourcing System to the supplier e-mail addresses.
2	Notifications	In this Inbox, the supplier can find a notification when the ad publication is imminent, when UNOPS provide a clarification or amendment about an ad by which the supplier has expressed interest, when the limit date for the answer presentation is imminent, when UNOPS request an explanation during the evaluation process, etc.
3	Help	Here you can consult the user guides, FAQs, the help service contact details and other support resources.
4	Language	Select your preference language. When this guide is issued, the system is available in English, French and Spanish.
5	E-mail address	It is the address that supplier uses to connect to the UNOPS eSourcing system. Is the same address that the address used on the UNGM account. A supplier can add more than one address in UNGM and can have access to UNGM and to UNOPS eSourcing System with any of the addresses included on their UNGM profile.
		Also, it can be offline of the system by making click on the arrow.

6	Actual time (UTC)	Actual time expressed on the standard UTC. UTC refers to the coordinated universal time (<i>Coordinated Universal Time</i> ' in English), a time standard frequently used in the entire world. <u>UNOPS</u> use the UTC standard for all its published ads on eSourcing system, to avoid all confusion that can emerge with the different time zones, since our offices and suppliers work in different parts around the world.
7	Ad reference	UNOPS ad reference. States the ad type, year and reference number, for example 'RFP/2016/296'.
8	Countdown	A countdown watch that states how much time is remaining until the limit date for the answers presentation.
9	Ad title	Ad Title
	Status of answer	Answer status. Draft (blue) or Presented (green).
		Consult the ad details, divided on the following tabs.
	Ad information	 General Information: General information about the ad, as bidding method, requirement type, description, limit date for the answers presentations, the limit date to request explanations, contact person, etc. Ad details: More detailed information about the ad, as scope, bidding eligibility, information or explanation about previous meetings, validity period, type of agreement to be signed, etc. Evaluation criteria: criteria based on which answers will be evaluated. Documents: all the annex documents of the ad. Can be individually downloaded or all at the same time. Include PDF documents and other documents with editable form (Word, Excel) that suppliers can complete and present with their answer. Revisions: answers to the explanation requests and published amendments by UNOPS. Request explanation: screen where supplier can request explanations about the ad.
	Supplier confirmation	Screen where suppliers can inform UNOPS if they have or not the intention to present an ad answer.
	Supplier Answer	 Fields that supplier should fill to present an answer. Can include the following tabs (it is possible that some do not appear, depending on the related ad): Batches: if the bidding ad provide the possibility to present offers per batches, a supplier can select here the batches for which want to present an answer. Questionnaires: information requested by UNOPS, as questionnaires online. Required documents list: Information requested by UNOPS, for which suppliers should upload documents. Details of financial offer: information about the price requested by UNOPS (total of financial offer, foreign currency)

	Submit: Screen where supplier can submit or remove answer.
Clarifications during evaluation	Interchange between UNOPS and supplier during evaluation stage.

4. ANSWER TO AN UNOPS AD

4.1 Report to UNOPS your intention to submit an ad answer

UNOPS would like in advance if it has or not the intention to answer the ad, because this information results very useful to organize our acquisition process.

To provide this information, click on tab **Confirmación del proveedor**.

Click on one of two existing buttons:

- YES, we have intention to submit an answer (green button)
- NO, we do not have intention of submitting an answer (red button). If you select this last option, you will be asked to provide a reason.

Consider that you shall only click in YES or NO once. This confirmation is requested with informative purposes. You shall submit an answer, although you have initially selected NO.

esgos ambientales Borrador					
Su respuesta sigue en estado de Borrador y todavía pu fecha límite.	ede añadir o modificar la infor	mación que contiene. Recu	uerde que solamente	puede presentar su	respuesta antes de l
A INFORMACIÓN SOBRE EL ANUNCIO ACLARACIONES DURANTE EVALUACIÓN	CONFIRMACIÓN D	EL PROVEEDOR	RESPUESTA DEL	. PROVEEDOR	
onfirmación del proveedor					
Por favor informe a UNOPS de si tiene o no intención d pedirá que proporcione un motivo. Solamente puede h					na respuesta', se le i presentar una

4.2 Request a clarification of this ad

If you have questions on this ad, you can request clarifications to UNOPS.

You can submit a request of clarifications on ad, click on tab **Solicitar aclaración** (in tab **Información sobre el anuncio**) and then button **Solicitar aclaración**.

Borrador Su respuesta sigue en estado de Borrador y todavia puede añadir o modificar la información que contiene. Recuerde que solamente puede presentar su respuesta antes de recha fimite. INFORMACIÓN SOBRE EL ANUNCIO CONFIRMACIÓN DEL PROVEEDOR RESPUESTA DEL PROVEEDOR ACLARACIONES DURANTE VALUACIÓN INFORMACIÓN GENERAL DETALLES DEL ANUNCIO CRITERIOS DE EVALUACIÓN DOCUMENTOS REVISIONES SOLICITAR ACLARACIÓN	rovisión de servicio esgos ambientales	de capacitaciór	para la prever	nción y mitiga	ación de	días	Z I horas	UD minutos	30 segundos
INFORMACIÓN SOBRE EL ANUNCIO CONFIRMACIÓN DEL PROVEEDOR RESPUESTA DEL PROVEEDOR ACLARACIONES DURANTE VALUACIÓN INFORMACIÓN GENERAL DETALLES DEL ANUNCIO CRITERIOS DE EVALUACIÓN DOCUMENTOS REVISIONES SOLICITAR ACLARACIÓN	Borrador Su respuesta sigue en estado de fecha límite	lorrador y todavia puede ař	adir o modificar la inform	nación que contiene. R	ecuerde que solar	nente puede pre	sentar su n	espuesta ar	ites de la
	ACLARACIONES DURANT	BRE EL ANUNCIO	CONFIRMACIÓN DE CRITERIOS DE EV	EL PROVEEDOR		A DEL PROVEI	EDOR		
O noi avoi recue tue que imigan ou provector poura ver las sonctutes de acanaciones que presente aqui, suamente taceu poura verias, cuando GNOF3 responda a eso solicitud de aclaraciones, ja respuesta paprecerá en la pestaña revisiones, sin indicar la identidad del proveedor que envisió la solicitud.	SOLICITAR ACLARACIÓN Por favor recuerde que ningús solicitud de aclaraciones, la respu	otro proveedor podrá ver la	s solicitudes de aclaracio I Revisiones, sin indicar la	nes que presente aqui a identidad del provee	í, solamente usted dor que envió la so	l podrá verias. Cu olicitud,	uando UNC	PS respond	a a esta

Insert questions and click on button **Enviar solicitud de aclaración**. No other supplier shall see requests of clarifications submitted here, only you can see them.

Consider that system will only a	llow you to clarify before	ore deadline for clarifica	tions. This date is stated
in tab Información general.			

B I]= ::	क क				
Con respecto a la detallado)	sección de los entregables de los Términc	s de Referencia, podria aclarar ou	ál es la fecha prevista para que el co	tratista seleccionado complete el entre	gable no. 2 (informe
					Characters: 223/2000
Enviar solicitur	de aclaración Atrás				

When UNOPS answers to this clarification request, the answer will appear in tab **Revisiones**, in tab **Información sobre el anuncio**. All suppliers shall see answers of UNOPS to requests of clarifications but supplier identity will not be stated, who submitted request.

u respuesta al anuncio de UNOPS RFP/2017/17892		36	20	59	33
rovisión de servicios de capacitación para la prevención y mitigación esgos ambientales	n de				
Borrador Su respuesta sigue en estado de Borrador y todavía puede añadir o modificar la información que contiene. Recuerd fecha límite.	le que solame	ente puede pre	sentar su r	espuesta an	tes de la
INFORMACIÓN SOBRE EL ANUNCIO CONFIRMACIÓN DEL PROVEEDOR REI ACLARACIONES DURANTE EVALUACIÓN INFORMACIÓN GENERAL DETALLES DEL ANUNCIO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	SPUESTA	DEL PROVE	EDOP		
SOLICITAR ACLARACIÓN					
:laraciones					
claración	Fecha de j	publicación			
. Con respecto a la sección de los entregables de los Términos de Referencia, podria aclarar cuál es la fecha prevista ara que el contratista seleccionado complete el entregable no. 2 (informe detallado)? a fecha de finalización prevista para que el contratista seleccionado complete el entregable no. 2 (informe letallado) es el 15 de Diciembre del 2017.	2017-10-2	:4			
ımiendas					

All suppliers interested of an ad will receive an automatic notification by e-mail once UNOPS publishes a clarification or an amendment on this ad.

 \sim

4.3 Submit an answer to this ad

To reply to this ad, complete required fields in the following tabs (it is possible that some of these tabs do not appear, depending on specific ad):

- **Questionnaires:** Information requested by UNOPS, as questionnaires online
- List of required documents: Information required by UNOPS, for which suppliers shall upload documents
- Details of financial offer: Information on price requested by UNOPS (total financial offer, currency)

There three tabs appear in tab **Respuesta del proveedor**.

Once you have completed required information, the color of numbers in title of each tab will change and will go from red (0/7) to green (7/7).

Su respuesta al anuncio de UNOPS RFP/2017/17892	20 56 56 horas minutos segundos
Borrador Su respuesta sigue en estado de Borrador y todavía puede añadir o modificar la información que contiene. Recuerde que solamente puede prese fecha límite.	entar su respuesta antes de la
INFORMACIÓN SOBRE EL ANUNCIO CONFIRMACIÓN DEL PROVEEDOR RESPUESTA DEL PROVEEI ACLARACIONES DURANTE EVALUACIÓN	DOR
CUESTIONARIOS 07 LISTA DE DOCUMENTOS EXIGIDOS 05 DETALLES DE LA OFERTA FINANCIERA 01 PRESE	ENTAR 🛕
> Bidder Information Form	A
Guardar	

4.3.1 Questionnaires

In the context of this ad, UNOPS shall require suppliers that provide information as questionnaires online.

Click on tab **Cuestionarios** to see questions or insert answers. When you have completed questionnaires, click on button **Guardar** in lower part of page. Consider that questions that have an asterisk (*) are mandatory.

JESTIONARIO	5 0/3	SEXIGIDOS 0/4	DETALLES DE LA OFERTA FINANCIERA	PRESENTAR 🛕	
formación	sobre el licitante				A
1. Nombre le	gal completo del licitante *				
D 1	[i= i= -2 2 [2]				
				Cher	racters: 0/500



4.3.2 List of required documents

In the context of this ad, UNOPS shall require suppliers to submit documents as part of their answer. This can include documents as financial statements of the company or specific forms. If it is required that suppliers upload specific forms (for example, Annex E: Submission Form), they shall download editable versions of forms in tab **Documentos**, in tab **Información sobre el anuncio**.

When you have completed documents, click on tab **Lista de documentos exigidos** to upload files to eSourcing system. You can upload files clicking on button **Choose files** or adding them directly on box or **draw them and release the files here**. Consider that, if necessary, it is possible to upload more than one document in each section of documents listing. In eSourcing system, files cannot exceed a maximum size of 20 MB (twenty megabytes).

If you have not uploaded any file yet in section of documents listing, the rectangle on the top of section and states the name of document will appear in orange color (if document is mandatory) or blue (if it optional). Once you have uploaded file, the rectangle will change to green color.

ACLARACIONES DURA	NTE EVALUACIÓN				
COESTIONARIOS 07	LISTA DE DOCUMENTOS E		DETALLS DE LA OFLI		PRESENTAR A
sta de document	os exigidos				
Nombre del documento - For	m Dr Joint Venture Partner Info	mation Form			
Categoria del documento : Pe El documento es : obligatorio	erfil de la empresa)				
Categoria del documento : Pe El documento es : obligatorio	erfil de la empresa)				
Categoría del documento : Pe El documento es : obligatorio Haga clic en el botón a continu	erfil de la empresa) uación para subir un archivo o	Seleccione archiv	iivo(s) subido(s) anteriormente		
Categoría del documento : P(El documento es : obligatorio Haga clic en el botón a contin Seleccione archivos a subir:	erfii de la empresa) uación para subir un archivo o	Seleccione archiv	iivo(s) subido(s) anteriormente	1	
Categoría del documento : Pi El documento es : obligatorio Haga clic en el botón a contini Seleccione archivos a subir: Choose File No file chosen	erfii de la empresa) uación para subir un archivo o	Seleccione archiv	iivo(s) subido(s) anteriormente	1	
Categoría del documento : P4 El documento es : obligatorio Haga clic en el botón a contin Seleccione archivos a subir: Choose File No file chosen	erfii de la empresa) uación para subir un archivo o	Seleccione archiv	iivo(s) subido(s) anteriormente	: - K	
Categoria del documento : Pi El documento es : obligatorio Haga cilc en el botón a contin Seleccione archivos a subir: Choose File No file chosen	erfii de la empresa	Seleccione archiv	livo(s) subido(s) anteriormente stre v suelte archivos aquí	: 	
Categoria del documento : Pi El documento es : obligatorio Haga clic en el botón a contin Seleccione archivos a subir: Choose File No file chosen	erfii de la empresa	Seleccione archiv	iivo(s) subido(s) anteriormente stre y suelte archivos aquí	: 	

Consider that if ad is a call to proposals submission (RFP), the listing of documents will not include section that requests financial information / relative to price. In a calling to proposal submission, suppliers can submit financial information / relative to price only in section "Documents of financial offer" in tab **Detalles** de la oferta financiera (for more information, consult the following section of this guide).

4.3.3 Details of financial offer

In the context of an ad, UNOPS shall require suppliers to submit details financial offer of answer.

Click on tab **Detalles de la oferta financiera** and insert details of answer: total financial offer (mandatory field), currency (mandatory) and comments (optional).

When you have finished, click on button **Guardar** in lower part of page.

			DDECENTAD A
UESTIONARIOS 07	LISTA DE DOCUMENTOS EXIGIDOS 0/5	DETALLES DE LA OFERTA FINANCIERA 0/1	PRESENTAR
talles de la oferi	ta financiera		
nsertar detalles de la	oferta financiera		
Oferta financiera total *			
Divisa *			
Comentarios			
B I 2 := + +	E 🗢 🤤		
			Characters: 0/
			onaracters. a

If the notice is a calling for proposal submission (RFP), there will be a section called **Documentos de** oferta financiera. You can upload required files clicking on button **Choose Files** or adding them directly on section **O** arrastre y suelte los archivos aquí.

IESTIONARIOS 07	LISTA DE DOCUMENTOS EXICIDOS	DETAILES DE LA OFERTA EL	DRESENITAR A	
JESTICIARIOS 07	LISTA DE DOCOMENTOS EXIGIDOS	DETALLES DE LA OPERTA PI	PRESENTAR	
talles de la ofer	ta financiera			
isertar detalles de la	oferta financiera			
)ferta financiera total *				
iivisa *				
Comentarios				
B I 2 .: .: .	4E 🗰 🕫			
				Charantaire
				Characters:
Guardar				Characters; 1
Guardar				Characters:
Guardar	ta financiera			Characters: 1
Guardar Documentos de ofer	ta financiera			Characters:
Guardar Documentos de ofer Nombre del documento Categoria del documento	ta financiera - Form F. Financial Proposal Form - Orro			Characters: I
Guardar Documentos de ofer Nombre del documento Categoria dei documento El documento es - oblig	ta financiera Form P: Pinandal Proposal Form o Otro atorio			Characters:
Guardar Documentos de ofer Nombre del documento Categoria dei documento El documento es : obligi	ta financiera - Porm P: Rnandal Proposal Form - Otro atorio			Characters:
Guardar Documentos de ofer Nombre del documento Categoria del documento El documento es : obligi Haza clic en el botón a c	ta financiera - Form F: Finandal Proposal Form o : Otro atorio - Otro	inne archivo(s) subido(s) anteriormente		Characters:
Guardar Documentos de ofec Nombre del documento Categoria del documento El documento es - obligi Haga clic en el botón a cu	ta financiera - Form P. Finandal Proposal Form - Otro atorio atorio ontinuación para subir un archivo o Selecc	cione archivo(s) subido(s) anteriormente		Characters:
Guardar Documentos de ofec Nombre del documento Categoria del documento El documento es - obligi Haga clic en el botón a c Seleccione archivos a su I Choose File] No file No fi	ta financiera - Form P: Finandal Proposal Form - Otro atorio atorio ontinuación para subir un archivo o Selecc bir: osen	cione archivo(s) subido(s) anteriormente		Characters:
Guardar Documentos de ofer Categoria del documento Categoria del documento El documento es - obligi Haga clic en el botón a co Seleccione archivos a su Choose File No file of	ta financiera - Form P: Finandal Proposal Form - Otro atorio atorio ontinuación para subir un archivo o Selecc bir: osen	cione archivo(s) subido(s) anteriormente		Characters:
Guardar Documentos de ofer Nombre del documento Categoria del documento El documento es - oblig Haga clic en el botón a c Seleccione archivos a su Choose File No file c	ta financiera - Porm P: Pinandal Proposal Form - Otro atorio ontinuación para subir un archivo o Select bir: osen	tione archivo(s) subido(s) anteriormente		Characters:

4.3.4 Submit your answer

Be sure to complete all required information, proving that little numbers on right part of titles of tabs **Cuestionarios, Lista de documentos exigidos and Detalles de la oferta financiera** are in green color.

As follows, click on tab Presentar. Then, click on button Presentar to send answer to UNOPS.

Note: the system will not allow you to submit an answer if you have not completed all required information or if you have exceeded deadline for submitting answers, which is stated in tab Información general within tab Información sobre el anuncio. If you have not completed all information and/or once term has expired, button Presentar will not appear.

Therefore, be sure to prepare your answer with time and accuracy necessary and complete it progressively, adding answers to questionnaires and uploading files in list of required documents when these are ready. We recommend you to keep enough time to complete all necessary information. In system, it is possible to save a draft of answers in questionnaires, documents listing and details of financial offer. When answer is complete and prepared to be sent, you can click on **Presentar**.

Su respuesta al anuncio de UNOPS RFP/2017/17892 36 01 56 59
Provisión de servicios de capacitación para la prevención y mitigación de riesgos ambientales
Borrador Su respuesta sigue en estado de Borrador y todavía puede añadir o modificar la información que contiene. Recuerde que solamente puede presentar su respuesta antes de la fecha límite.
INFORMACIÓN SOBRE EL ANUNCIO CONFIRMACIÓN DEL PROVEEDOR RESPUESTA DEL PROVEEDOR ACLARACIONES DURANTE EVALUACIÓN
CUESTIONARIOS 777 LISTA DE DOCUMENTOS EXIGIDOS 36 DETALLES DE LA OFERTA FINANCIERA 171 PRESENTAR
Gracias por completar la información requerida para presentar su respuesta a este aviso. Toda la información necesaria ha sido insertada. Para que se pueda tener en cuenta su respuesta, debe presentar la haciendo clic en el botón a continuación.

When you have clicked on **Presentar**, the status of answer will change and will go from status of **Borrador** (blue) to status **Presentada** (green).

You will receive automatic notification by e-mail when you have submitted answer.

4.3.5 Submit an answer to an ad with batches

If ad of bidding states you are invited to bidding for individual batches and every batch will be evaluated individually (you will find explanations in relation to tab **Información sobre el anuncio**), suppliers can submit answers for individual batches through special functionality available in eSourcing system.

If ad includes batches, between tab **Respuesta del proveedor** and click on **Lotes**. You shall see several lines that state batch number, description and column called "Respuesta del proveedor".

In column Respuesta del proveedor, the predetermined option for all batches will be 'Bid' (green color).

Su respue	sta al anuncio de UNOPS RFP/2017/18904 28	23 56 25
Provisión de riesgos ambi	servicios de capacitación para la prevención y mitigación de entales	HIMUUS SEGUIDUS
Borrador Su respuesta sigue fecha limite.	en estado de Borrador y todavía puede añadir o modificar la información que contiene. Recuerde que solamente puede pre	sentar a respuesta antes de la
ACLARACIONE	MACIÓN SOBRE EL ANUNCIO CONFIRMACIÓN DEL PROVEEDOR RESPUESTA DEL PROVEI ES DURANTE EVALUACIÓN	EDOR
LOTES	STIONARIOS 0/5 LISTA DE DOCUMENTOS EXIGIDOS 0/4 DETALLES DE LA OFERTA FINANCIERA 0/	2 PRESENTAR A
Este anuncio de lici oferta para alguno información que de	tación contiene múltiples lotes, identificados en la lista a continuación. Puede presentar una respuesta para uno o varios lot de los lotes, seleccione la opción 'No bid' (color rojo) para ese lote, deslizando el botón en la columna 'Respuesta del provee oberá proporcionar en su respuesta se ajustará según la opción que seleccione aquí.	es. Si no cuenta presentar dor'. Tenga en cuenta que la
Lote núm.	Descripción	Respuesta del proveedor
1	Capacitación para prevención de riesgos - Zona Norte	bid
2	Capacitación para prevención de riesgos - Zona Sur	bid

If you do not want to submit an offer for a specific batch, slide corresponding button to that batch to right until stated "No bid" (in red color). This way, not applicable fields will be erased not to be completed to submit your offer, i.e., tabs **Cuestionarios, Lista de documentos exigidos y Detalles de la oferta financiera** will be adjusted.

Su respue	sta al anuncio de UNOPS RFP/2017/18904 28	23 54 33
Provisión de riesgos ambi	servicios de capacitación para la prevención y mitigación de entales	ninduos segunoos
Borrador Su respuesta sigue fecha límite.	en estado de Borrador y todavía puede añadir o modificar la información que contiene. Recuerde que solamente puede pre	sentar su respuesta antes de la
ACLARACIONE	IACIÓN SOBRE EL ANUNCIO CONFIRMACIÓN DEL PROVEEDOR RESPUESTA DEL PROVEI S DURANTE EVALUACIÓN	EDOR
LOTES	STIONARIOS 0/5 LISTA DE DOCUMENTOS EXIGIDOS 0/2 DETALLES DE LA OFERTA FINANCIERA 0/	PRESENTAR A
Este anuncio de lici oferta para alguno información que de	tación contiene múltiples lotes, identificados en la lista a continuación. Puede presentar una respuesta para uno o varios loté de los lotes, seleccione la opción 'No bid' (color rojo) para ese lote, deslizando el botón en la columna 'Respuesta del provece berá proporcionar en su respuesta se ajustará según la opción que seleccione aquí.	es. Si no cuenta presentar dor'. Tenga en cuenta que la
Lote núm.	Descripción	Respuesta del proveedor
1	Capacitación para prevención de riesgos - Zona Norte	bid
2	Capacitación para prevención de riesgos - Zona Sur	no bid

When you have decided for which batches you want to submit an offer, complete required information in tab **Respuesta del proveedor and submit** your answer, in accordance to instructions stated in section 4.3 of this guide. Consider that, if you have selected option "Bid" for more than one batch, you shall not send your answer until you have completed all required information for all batches you are interested of.

4.4 Submit an alternative offer to an ad

The system allows you to submit alternative offers if ad allows it, according to what set forth in tab **Detalles** del anuncio in tab **Información sobre el anuncio**. Consider you shall submit alternative offers only before deadline for submitting answers specified in tab **Información general** within tab **Información sobre el anuncio**.

When you have submitted an ad answer and status of answer is Submitted (in green), you shall submit an alternative offer if ad states that alternative offers will be accepted.

Click in icon for to go to **Homepage** of ad and click on button **Presentar una oferta alternativa**.

Su respuesta al anuncio de UNOPS RFP/2017/17892 36 01 55 03
Provisión de servicios de capacitación para la prevención y mitigación de riesgos ambientales
Presentada El estado de screspuesta es 'Presentada'. Su respuesta ha sido correctamente recibida por UNOPS.
INFORMACIÓN SOBRE EL ANUNCIO CONFIRMACIÓN DEL PROVEEDOR RESPUESTA DEL PROVEEDOR ACLARACIONES DURANTE EVALUACIÓN
Por favor recuerde que, para que UNOPS reciba su respuesta al presente anuncio, debe hacer clic en el botón 'Presentar' en la pestaña Presentar antes de la fecha límite. Una vez presentada, su respuesta aparecerá como 'Presentada' en color verde en la barra de estado. Si no ha presentado su respuesta, la barra de Estado indicará 'Borrador' (color azul).
Presentar una oferta alternativa

A new answer **Draft** will be created. Complete required information in tab **Respuesta del proveedor** and **submit** your answer, in accordance to instructions stated in section 4.3 of this guide.

rovisión de servio	ios de capacitaci	ón para la pr	evención y mitigad	ión de	dias	minutos segu
lesgos ambientaie						
Su respuesta sigue en estado	de Borrador y todavía pued	e añadir o modificar la	información que contiene. Res	uerde que solamente po	eris presentar su n	ispuesta antes de l
recha limite.						
# INFORMACIÓN	SOBRE EL ANUNCIO	CONFIRMACIÓ	ON DEL PROVEEDOR	RESPUESTA DEL P	ROVEEDOR	
ACLARACIONES DURA	NTE EVALUACIÓN	OFERTAS ALTERI	NATIVAS			
CUESTIONARIOS 07	LISTA DE DOCUMENTO	S EXIGIDOS	DETALLES DE LA OFERTA	FINANCIERA 01		
CUESTIONARIOS 07	LISTA DE DOCUMENTO	S EXIGIDOS 05	DETALLES DE LA OFERTA	FINANCIERA 01	PRESENTAR A	

When you have submitted alternative offer, you shall visualize both Original Answer and Alternative Offer submitted.

Su respuesta al anuncio de l	JNOPS RFP/2017/17892	2 36 01 44 49
Provisión de servicios de capacitaci riesgos ambientales	ón para la prevención y mitig	gación de
Presentada Respuesta original #22142 El estado de su respuesta es 'Presentada'. Su respuesta ha		
ACLARACIONES DURANTE EVALUACIÓN	CONFIRMACIÓN DEL PROVEEDOR OFERTAS ALTERNATIVAS	RESPUESTA DEL PROVEEDOR
Número de referencia	Estado	Fecha de creación
Submission #23160	Presentada	2017-10-25 09:13 UTC
Presentar una oferta alternativa		

4.5 See, modify and remove an answer from an ad

Once you have sent an answer to an ad, you can execute the following actions: see, modify and remove answers. Consider you can modify and remove answers only before deadline for submitting answers specified in tab **Información general** within the tab **Información sobre el anuncio**.

4.5.1 See and consult answers

Once you are interested on an UNGM ad, you shall access to ad details and answer in two ways:

- Option 1 through UNGM
- Option 2 directly through eSourcing system of UNOPS

Option 1 – through UNGM

Access to <u>www.ungm.org</u> and log in with user name and password.

Go to **Mis licitaciones** in left menu and click on **Visualizar documentos** next to title of ad you want to consult.

GLOBAL MARKETPLA	VS CE				Espai	iol 🗸 🔀 (25) eso	urcingunops+1@gmail.com	🚯 🗸 🛛 Busca	ar en el Mercado G
Mis licitaciones									
Home Acerca de UNGM Proceso de registro Código de conducta Términos y condiciones Tender notices Contract awards	Título Descriptión Referencia Publicado entre Fecha límite entre el Borrar todo	y 23-ort-2017 y					Mostrar b	isqueda avanzada	
Tender Alert Service Centro virtual del conocimiento Códigos UNSPSC	Resultados: 1 - 12 de	Titulo	Fecha límite	Publicado	Organismo de la	Tipo de anuncio	Referencia	Pais/territorio	원
Preguntas frecuentes Vídeos explicativos Comunicado de prensa	Visualizar documentos	Provisión de senicios de capacitación para la prevención mitigación de retigos ambientales	2 30-nov-2017 11:00 (GMT 0.00)	24-oct-2017	UNOPS	Solicitud de presupuesto	RFQ/2017/17893	Honduras	© Ayu
Proveedor Mi escritorio	Visualizar documentos	Provisión de servicios de capacitación para la prevención mitigación de riesgos ambientales	2 30-nov-2017 11:00 (GMT 0.00)	24-oct-2017	UNOPS	Solicitud de propuesta	RFP/2017/17892	Honduras	
Configuración Registro básico	Visualizar documentos Visualizar documentos	Provision de servicios de capacitación para la prevención mitigación de riesgos ambientales Provision of Explosive Threat Mitigation Training and	2 30-nov-2017 11:00 (GMT 0.00) 30-nov-2017 11:00	24-oct-2017 24-oct-2017	UNOP5 UNOP5	Solicitud de propuesta Solicitud de	RFP/2017/17890 RFP/2017/17882	Costa Rica Mali	
Registro nivel 1 Mis documentos > Mis licitaciones	Visualizar documentos	Mentoring Services in support of UNMAS Mall Supply of laboratory and surgical products	(GMT 0.00) 30-nov-2017 11:00 (GMT 0.00)	24-oct-2017	UNOPS	propuesta Llamado a licitación	ITB/2017/17877	Mali	

You will be, then, automatically redirected from UNGM site to eSourcing platform of UNOPS.

Consider that if you have not logged in in eSourcing system, you will be asked to log in using account data UNGM (e-mail address and password). Consult section 3.3 of this guide for more information.

Option 2 – directly through eSourcing system of UNOPS

Access to https://esourcing.unops.org/ and log in with your UNGM account data.

Click on button Inicio.

Referencia	Titulo	Fecha de publicación	Fecha límite +	Estado de su respuesta	Estado del anuncio
RFP/2017/17882-0	Provision of Explosive Threat Mitigation Training and Mentoring Services in support of UNMAS Mali	2017-10-24	2017-11-30 11:00 UTC 🕄	Presentada	Abierto
RFP/2017/17882- A1	Provision of Explosive Threat Mitigation Training and Mentoring Services in support of UNMAS Mali	2017-10-24	2017-11-30 11:00 UTC 🗿	Presentada	Abierto
RFP/2017/17890	Provisión de servicios de capacitación para la prevención y mitigación de riesgos ambientales	2017-10-24	2017-11-30 11:00 UTC 3	Borrador	Abierto
RFQ/2017/17893	Provisión de servicios de capacitación para la prevención y mitigación de riesgos ambientales	2017-10-24	2017-11-30 11:00 UTC 🚯	Borrador	Abierto
RFP/2017/17891	Provisión de servicios de capacitación para la prevención y mitigación de riesgos ambientales - copy	2017-10-24	2017-11-30 11:00 UTC 🕄	Borrador	Abierto
RFP/2017/18905	Fourniture des services de formation et encadrement á l'appui l'UNMAS	2017-10-25	2017-11-30 11:00	Presentada	Abierto

A list of all ads you are interested of will appear, which includes the following details:

- Reference: ad reference number. To consult ad you are interested of, click on link contained in reference.
- Title: title of ad
- Publication date: publication date of ad by UNOPS



- **Deadline:** deadline after which suppliers cannot reply to ad, expressed in UTC standard.
- Status of answer. There are two possible status for the answer:
 - o Draft (blue color): when supplier has not submitted his answer yet
 - o Submitted (green color): when supplier has submitted his answer
- Status of ad. There are four possible status for an ad:
 - <u>Opened</u> (green color): before deadline for submitting answers
 - Evaluation (orange color): after deadline, when UNOPS has started evaluation of received answers. He cannot submit his answer when ad is in Evaluation status.
 - Finished (blue color): when UNOPS has finished evaluation and has determined results.
 - <u>Cancelled</u> (gray color): when bidding has been cancelled by UNOPS.

You can also filter results clicking on section Criterios de búsqueda.

You can order ads according to reference number, title, publication date and deadline, clicking on title of column.

MIS ANU				43 Borrar	3 133 dor Presentadas
Reference	Publicado entre Fecha límite entre	Seleccionar la fecha Seleccionar la fecha	& Seleccionar la s	fecha E	Buscar ar criterios
Referencia	Título	Fecha de publicación	Fecha límite +	Estado de su respuesta	Estado del anuncio
RFP/2017/17882-0	Provision of Explosive Threat Mitigation Training and Mentoring Services in support of UNMAS Mali	2017-10-24	2017-11-30 11:00 UTC 🕄	Presentada	Abierto
RFP/2017/17882- A1	Provision of Explosive Threat Mitigation Training and Mentoring Services in support of UNMAS Mali	2017-10-24	2017-11-30 11:00 Presentada UTC 🚯		Abierto
RFP/2017/17890	Provisión de servicios de capacitación para la prevención y mitigació de riesgos ambientales	ón 2017-10-24	2017-11-30 11:00 UTC 🕄	Borrador	Abierto
RFQ/2017/17893	Provisión de servicios de capacitación para la prevención y mitigació de riesgos ambientales	ón 2017-10-24	2017-11-30 11:00 UTC 🕄	Borrador	Abierto

4.5.2 Modify an answer to an ad

The system does not allow to modify answer already submitted. To modify your answer, you shall remove it first (see the following section of this guide). When you remove answer, the status will go from **Presentada** (green color) to **Borrador** (blue color) and you shall modify content.

When you have finished modifications, remember to go back to submit answer (see section 4.3 of this guide). Suppliers shall submit their answers before deadline for submitting answers specified in tab **Información** general within the tab **Información sobre el anuncio**.

You will receive an automatic notification by e-mail when you have submitted your answer.

4.5.3 Remove answer

You can modify your answer you have already submitted, any time before deadline for submitting answers. Select the ad for which you have submitted the answer you want to remove.

WUNOPS

 $|\times|$

On tab Respuesta del proveedor, please go to tab Presentar and click on Retirar oferta presentada.

Su respuesta al anuncio de UNOPS RFP/2017/17892 36 01 30 39					
Provisión de servicios de capacitación para la prevención y mitigación de riesgos ambientales	una monas minintos segumors				
Presentada El estado de su respuesta es 'Presentada'. Su respuesta ha sido correctamente recibida por UNOPS.	K				
	L PROVEEDOR				
CUESTIONARIOS 7/7 LISTA DE DOCUMENTOS EXIGIDOS 5/5 DETALLES DE LA OFERTA FINANCIERA 1/1	PRESENTAR				
Gracias por presentar su respuesta a este aviso. Por favor recuerde que puede retirar su respuesta en cualquier momento antes de la f respuestas, haciendo clic en el botón a continuación. Cuando retire su repuesta, podrá aportar modificaciones y presentarla de nuevo Retirar oferta presentada	'echa límite para la presentación de an todo momento antes de la fecha límite.				

Status will go from **Presentada** (green color) to **Borrador** (blue color).

ovisión de servici esgos ambientale	ios de capacitación para s	la prevención y mitiga	ción de	Die Contraction		
orrador u respuesta sigue en estado	de Borrador y todavia puede añadir o mo	dificar la información que contiene. Ri	ecuerde que solamente p	uede presentar su r	espuesta ante	es de l
M INFORMACIÓN ACLARACIONES DURAI	SOBRE EL ANUNCIO CONFIF NTE EVALUACIÓN OFERTAS	RMACIÓN DEL PROVEEDOR ALTERNATIVAS	RESPUESTA DEL	PROVEEDOR		
CUESTIONARIOS 7/7	LISTA DE DOCUMENTOS EXIGIDOS	5/5 DETALLES DE LA OFERT	A FINANCIERA	PRESENTAR		

If you have submitted alternative offers for this notice, you can also remove them. Similarly, you can remove original answer. <u>Consider that if you remove original answer, all alternative offers will be automatically removed</u>.

5. REPLY TO REQUESTS TO CLARIFICATIONS OF UNOPS DURING EVALUATION

When there is an answer to this ad, it is possible that UNOPS requests clarifications on answer. UNOPS will request clarifications after deadline for submission of answers, this is, during the evaluation stage of answers.



You will receive an automatic notification by e-mail if UNOPS requires clarifications of its part during evaluation. You are required to answer clarification requests of UNOPS as soon as possible.

5.1 Consult clarifications during evaluation

Access the ad clicking on direct link included in <u>clarification request e-mail</u> you have received, or go to tab **Aclaraciones durante evaluación** of related ad..

Su respuesta al anuncio de UNOPS RFP/2017/17892 36 01 22 16					
Provisión de servicios de capacitación para la prevención y mitigación de riesgos ambientales					
Presentada El estado de su respuesta es 'Presentada'. Su respuesta ba sido correctamente recibida por UNOPS.					
INFORMACIÓN SOBRE EL ANARCIO CONFIRMACIÓN DEL PROVEEDOR RESPUESTA DEL PROVEEDOR RESPUESTA DEL PROVEEDOR OFERTAS ALTERNATIVAS UNOPS 2017-10-25 09:37 UTC Arradecerremos aclarar la experiencia previa del coordinador propuesto para la capacitación ya que no está claro en su propuesta					
• Responder					

5.2 Reply to a clarifications request

In tab Aclaraciones durante evaluación, click on Responder.

A text square will appear, in which you will have to write an answer. If UNOPS requires it, you can also upload document clicking on button **Choose files**. Click on button **Presentar** when you have finished.

CLARACIONES DURANTE	EVALUACIÓN OFERTAS ALTERNATIVAS
UNOPS	
2017-10-25 09:37 UTC Agradeceremos aclarar la expe	eriencia previa del coordinador propuesto para la capacitación ya que no está claro en su propuesta
B I : : : :	
	K
	K
 No se pueden dejar los co 	comentarios en blanco
 No se pueden dejar los c Seleccione archivos a subir; 	comentarios en blanco
No se pueden dejar los c Seleccione archivos a subir: Choose Files No file chosen	comentarios en blanco
No se pueden dejar los c Seleccione archivos a subir: Choose Files No file chosen	comentarios en blanco
No se pueden dejar los c Seleccione archivos a subir: Choose Files No file chosen	comentarios en blanco
No se pueden dejar los c Seleccione archivos a subir: Choose Files No file chosen	comentarios en blanco O arrastre y suelte archivos aquí
No se pueden dejar los c Seleccione archivos a subir: Choose Files No file chosen	comentarios en blanco O arrastre y suelte archivos aquí



6. CONSULT STATUS AND RESULT OF ADS

6.1 Consult status of ad

If you want to consult status of an ad of eSourcing system by which you have previously expressed interest, go to <u>https://esourcing.unops.org/</u>, log in with your account data UNGM and click on button **Ver mis operaciones**. If you are logged in, go to section **Mis anuncios**.

The status of ad appears in right column of box. There are four possible status:

- Opened (green color): before deadline for submitting answers
- Evaluation (orange color): after deadline, when UNOPS has started evaluation of received answers. There is no submission of answer when ad is in **Evaluation** status.
- <u>Finished</u> (blue color): when UNOPS has finished evaluation and has determined results. If agreements have been allocated as a result of this ad, the button Finished will contain a link to the page "Allocation of agreements" in UNGM (see section 6.2 for more information).
- Cancelled (gray color): when bidding has been cancelled by UNOPS.



If you have submitted an answer to an ad through eSourcing system, you will receive an automatic notification by e-mail when UNOPS has finished the evaluation of answers. This e-mail will inform you the result of process: if it has been included in a short list (if it is about an identification process of suppliers: EOI or PQ) or if an agreement has been allocated (if it is about a bidding process: RFQ, ITB, RFP). These automatic e-mails will also provide contact details of employee of UNOPS responsible of related process, in case there is no more information needed. If agreements have been allocated as a result of an ad, the electronic ad of notification will equally include a link to page "Allocations of agreements" in UNGM (see section 6.2 for more information). If bidding has been cancelled and is important, you will receive an automatic notification by e-mail.

6.2 Consult allocations of agreements

If UNOPS has finished the evaluation of an ad and agreements have been allocated as a result of this ad, it will publicly publish details of page **Adjudicaciones de contratos** of UNGM.

To access to this page, go to https://www.ungm.org/Public/ContractAward

Search for allocated agreement that interests you, using: title, description, reference number, supplier or allocation date. You can also use additional search criteria (Body of United Nations, country/territory, or codes UNSPSC) clicking in button **Mostrar búsqueda avanzada**.

Note: If you know eSourcing reference of ad (for example, RFP/2016/124), you can insert it in reference field in page on Allocations of agreements in UNGM. The eSourcing reference number and reference number of allocation are identical, to result easily link ads and agreements.

When there is an agreement allocation that interests you, click on link contained in title. A new window will open, in which the following details will appear, distributed in four tabs:

- General: provides general information on allocation (title, body of United Nations, reference, allocation date, value of agreement, value of agreement in USD, description) and beneficiary countries related to allocated agreement.
- Supplier: name of selected supplier. Note: in case of exceptional circumstances, UNOPS can decide not revealing the name of supplier for safety reasons.
 - Contacts: details of contact of employee of UNOPS in charged on agreement.
- UNSPSC Codes: codes of categories related to agreement.

7. CONTACTS AND RESOURCES

7.1 UNGM

For more information, please visit Website <u>www.ungm.org</u>

If you need help with registration process in UNGM:

- Use function Ayuda available in Website
- Consult section of FAQs of Website

7.2 eSourcing of UNOPS

For more general information on UNOPS, please visit Website www.unops.org

For more general information on acquisitions in UNOPS, please visit https://www.unops.org/espanol/Opportunities/suppliers/Paginas/default.aspx

If you need help with system eSourcing of UNOPS:

- Use function Ayuda available in left upper corner of Website. You can also access to this function directly on the next link: <u>https://esourcing.unops.org/#/Help/Guides</u>
- Consult **Guides**, **Videos** and section of FAQ available in function **Ayuda**.



Contact with assistance service of UNOPS: <u>esourcing@unops.org</u>. State user name UNGM, registration number UNGM and reference number of notice (i.e. RFP/2016/296).

8. GLOSSARY

In this glossary, you will find key terms used in this guide.

EOI	A request of interest expression (EOI) is an identification method of suppliers, in which an ad is published to identify suppliers who want to participate in a future bidding process. The information provided by interested suppliers is evaluated and suppliers are considered for inclusion in a short listing of companies that can be invited to submit detailed offers/proposals.
ITB	A calling to bidding (ITB) is a formal bidding method in which potential suppliers are inviting to submit an offer for supply of goods or services. It is normally used when requirements are specified and quantified clearly and completely. The evaluation methodology is applied according to which supplier agreement is allocated whose offer substantially fulfill with requirements and offers a lower price for UNOPS.
PQ	Prequalification (PQ) is a formal method of evaluating suppliers with arrangement for predetermined criteria included in an invitation for prequalification. Only suppliers who fulfill stated criteria will be invited to submit detailed offers/proposals.
RFI	The request of information (RFI) is an instrument to carry out a market study in order to get information used to identify available solutions or possible solutions to meet specific identified needs.
RFP	A calling of submission of proposals (RFP) is a formal bidding method in which potential suppliers shall submit an offer for supply of goods or services, based on specifications, description of works or reference terms included in bidding documents. It is normally used when requirements are complex or cannot be specified clearly or completely, and if necessary carry out detailed technical evaluations and/or when price or cost does not constitute the single basis for allocation. In a calling to proposals submission, suppliers shall deliver their technical and financial proposals sealed separately (system of "two folders"). Methodology of known evaluation is applicable as accumulative analysis, which combines an analysis of technical and financial proposals.
	A request of quote (RFQ) is an informal method of bidding, in which suppliers shall submit a quote for supply of goods or services. It is normally used for standard
RFQ	products and easily accessible, when acquisition value is lower than stated threshold for formal methods of bidding. Methodology of evaluation is applicable according to which supplier agreement is allocated, which has the lowest offer, technically in conformance.
Ad	For the purposes of this guide, the term ad refers to any of the following acquisition methods: request of quote (RFQ), calling of bidding (ITB), calling to proposal submission (REP) request of information (REI), request of interest expression (EQI)
	and prequalification (PQ).

UNGM	UNGM is the common site of acquisitions of system of bodies of United Nations.
UNOPS	The office of United Nations of Services for Projects (UNOPS) is an operational body of United Nations that supports associates in the execution of humanitarian, development and consolidation of peace projects all over the world.
UNSPSC	United Nations Standard Products and Services Code – UNSPSC in a global system and multisectoral of coding that classifies goods and services in order to ease analyses of expenses in relation to acquisitions and optimize acquisition processes.

9. MAIN RECOMMENDATIONS FOR SUPPLIERS ABOUT UNOPS eSOURCING SYSTEM

Read out next main recommendations for suppliers in relation to the use of eSourcing system of UNOPS.

1	Register as UNOPS supplier in UNGM	This step is important, since it should be registered as UNOPS supplier in UNGM to answer the published ads through UNOPS eSourcing System. If it is already registered, prove that UNOPS is in your UNGM profile, on United Nations bodies. Consult section 2 of this guide for more information.
	Express interest of an ad	After searching for interest susceptible ads, remember to click on the button Expresar Interés in UNGM. All suppliers have expressed interest for an ad and they will receive automatic notifications about the ad, for example when the presentation limit date is imminent or when UNOPS provide clarifications or amendments to the ad. Consult section 3.1 and section 3.2 of this guide for more information.
3	Consult the ad details, especially the limit date	Remember to check all ad details before answering. If you want to answer the ad, you should do it before the limit date for the answers presentation. The limit date is stated on the Información general tab of the ad.
4	Inform UNOPS if they have the intention or not to present the answer	UNOPS would like to know in advance if they have or not the intention to answer the ad, since this information is useful to organize our acquisition process. You can confirm their intention on the Supplier Confirmation tab. Consult section 4.1 of this guide for more information.
5	Ask for explanations about the ads if you have any question	If you have questions about an ad you can ask for explanations to UNOPS. You should do it before the explanations limit date , stated on the Información general tab of the ad. Consult section 4.2 of this guide for more information.
6	Save your answer as draft and do not wait until the last minute	You can save information gradually while filling out the required fields (for example, answering Questionnaires online or charging documents on the demanded documents list) and save their answer as a Draft. Do not wait until the last minute to fill out your answer, since you cannot present it after the limit date. When you have completed all the information, make click on Presentar button. Consult section 4.3 of this guide for more information.



Answer as soon as possible to requests of clarifications sent by UNOPS during evaluation

After deadline for submission of answers, during evaluation process, it is possible that UNOPS requests clarifications. Reply as soon as possible to requests of **clarifications during evaluation**.

Consult <u>section 5</u> of this guide for more information.